



Svet staršev

Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško

Šolska ulica 1, 8270 Krško

Tel.: 07 49 11 300

Fax: 07 49 11 323

Krško, 3. 6. 2016

E-mail: o-jdkrsko.nm@guest.arnes.si

ZAPISNIK

10. seje Sveta staršev, ki je potekala v četrtek, 26. 05. 2016, s pričetkom ob 18. uri v zbornici šole

Prisotni člani: Omerzu Liljana 1.a, Jasna Schatz 1.b, Radišek Biljana 1.c, Levak Melita 1.č, Blaznik Maja 2.a, Levičar Neža 2.b, Fink Dimec Martina (nam.) 2.c, Dimič Davorin (nam.) 2.č, Ficko Teja 3.a, Mavrič Klenovšek Valentina 3.b, Mirt Vesna 3.c, Volčanšek Aleš 4.a, Valentinc Dušan 4.b, Pompe Teja (nam.) 4.c, Habinc Primož 4.č, Žagar Tomaž 5.a, Sotler Nataša 5.c, Jankovič Zoran 6.a, Zajc Stanka 6.b, Vrisk Marija (nam.) 6.c, Pohle Tomaž 7.a, Cvetkovič Mateja 7.b, Kuselj Manica 7.c, Rožman Katja 8.a, Kukavica Vesna 8.b, Močnik Nataša 9.c, Učanjšek Ivan 9.č

Opravičili odsotnost : Martinčič Igor 5.b, Sokolovič Igor 8.c, Glas Sabina 9.a, Požgaj Gajšak Zlata 9.b,

Odsotni: /

Prisotni predstavniki šole: Valentina Gerjevič – ravnateljica, Urška Breznikar – pomočnica ravnateljice, Andreja Budna – pomočnica ravnateljice, Jožica Škrlec – knjižničarka, Andreja Rihter – predsednica Sveta šole

Predlagani dnevni red:

1. Obravnava in sprejem osnutka zapisnika zadnje seje Sveta staršev.
2. Poročilo s seje Sveta šole.
3. Soglasje Sveta Staršev o nabavi predlaganih delovnih zvezkov in učnih gradiv za šolsko leto 2016/17.
4. Informacije o novostih v šolskem letu 2016/17.
5. Vprašanja, predlogi in pobude.
6. Razno.

Gospod Aleš Volčanšek je predlagal razširitev dnevnega reda z novo točko: **Potrditev članov pritožbene komisije glede pravic in dolžnosti otrok**. Predlog je bil sprejet in točka se je uvrstila na dnevni red **pod zaporedno številko 4**.

K 1. točki:

Obravnavana osnutka zapisnika 9. seje Sveta staršev:

Gospo Liljano Omerzu je zanimalo, ali bodo prihodnje šolsko leto na spletni strani šole predstavljene vsebine posameznih interesnih dejavnosti. Gospa ravnateljica odgovarja, da bodo v ta namen izdali katalog. G. Aleš Volčanšek pove, da se tudi to še vključi v zapisnik.

Drugih dopolnitev oz. pripomb ni bilo.

Zapisnik je bil na glasovanju soglasno sprejet.

K 2. točki:

Ga. Andreja Rihter predstavi povzetek vsebine, obravnavane na Seji sveta šole.

Pove, da so obravnavali in sprejeli letno poročilo, finančno poročilo, poročilo šolskega sklada ter kadrovske načrte in izvolili nadomestne člane Pritožbene komisije. Pojasni, da imajo ti člani lahko več mandatov.

Razpravljali so tudi o premajhnem številu parkirnih prostorov v okolici šole ter neupoštevanju omejitve hitrosti 30 km/h v okolici šole. Podrobnosti bodo navedene v zapisniku, ki se objavi na spletni strani šole.

K 3. točki:

G. Aleš Volčanšek je izpostavil, da mora svet staršev podati soglasje k nabavi učnih gradiv in delovnih zvezkov. Ga. ravnateljica je obrazložila in predstavila predlagano ceno po razredih.

Ga. Jožica Škrlec je predstavila seznam delovnih zvezkov in učnega gradiva za prihodnje šolsko leto. Povedala je, da gradivo izbirajo strokovni aktivisti učiteljev. Seznam je zelo podoben lanskem, ker nanj niso dodajali novih gradiv. Delovni zvezki, ki so na seznamu namenjeni izbirnim predmetom, se kupijo glede na izbor samega izbirnega predmeta.

Ga. ravnateljica je povedala, da se bo ponovno zbiral denarni prispevek staršev za namen nakupa potrebščin za posamezne razrede tako kot za to šolsko leto. Te potrebščine nabavijo učitelji, staršem pa se izstavi položnica.

Posamezne predstavnike staršev zanima smiselnost nabave delovnih zvezkov pri predmetih zgodovina, glasba in tehnika, ker jih učenci ne zapolnijo. Predstavnica sveta staršev je mnenja, da je ena ura zgodovine tedensko malo, zato je smiselnost nabave delovnega zvezka še toliko bolj vprašljiva, saj se verjetno tista ura da nadomestiti z drugimi ustreznimi pripomočki, ki so na voljo na šoli. Ga. ravnateljica je glede tega odgovorila, da so bili delovni zvezki prazni, ker učenci niso delali domačih nalog. Nekateri starši se s tem niso strinjali, saj so neizpolnjeni tudi pri sicer pridnih učencih.

Ga. ravnateljica pojasni, da je izbira učnega gradiva avtonomija strokovnih aktivov učiteljev, zato se lahko pomisleki in predlogi posredujejo njim.

Zopet je bila izpostavljena težava glede atlasov. Starši smo mnenja, da je atlasov na šoli premalo, za prinašanje v šolo pa so pretežki. Prav tako so zastareli. Ga. Jožica je glede zastarelosti gradiv pojasnila, da je šola vezana na sredstva in direktive ministrstva, da se je lansko leto pričela prenova učbeniškega sklada, ki še ni zaključena. Letos je v načrtu, da se zaključi prenova predvsem tretje triade, napoved je oddana tudi za prenovo druge triade. V kolikor ne bo dovolj sredstev za prenovo celotne druge triade, bodo primorani izbrati gradivo, za katero se prenova prestavi v prihodnje leto. Vsekakor mora biti prenova učnega gradiva zaključena v roku dveh oz. treh let. Šola stremi k čim hitrejši prenovi.

Ga. ravnateljica je pojasnila, da težavo povzroča tudi sprememba učnih načrtov in omejena sredstva za prenovo učbeniškega sklada. Konec meseca junija 2016 šola s strani ministrstva pričakuje odgovor o višini odobrenih sredstev za prenovo učbeniškega sklada za drugo triado. Napoved nakupa s strani šole je bila podana v višini 40.000 €, a ne gre pričakovati odobritve tolikšnih sredstev.

Nekaj staršev je ponovno izpostavilo, da učenci nosijo torbe, katerih teža presega 20 % teže učenca, kar je tehten razlog, da se ponovno presodi smiselnost vseh delovnih zvezkov, ki so na seznamu.

Po dolgi razpravi je bil soglasno sprejet sklep:

Sklep št. 2: Svet staršev predlaga, da se iz sredstev šolskega sklada dokupi 15 atlasov za uporabo v šoli.

G. Žagarja je zanimala smiselnost podajanja soglasja k predlaganemu seznamu in ceniku gradiv, če šola pri oblikovanju seznama gradiv in višini cene nima nobenega vpliva.

Ga. ravnateljica je pojasnila, da so bile cene gradiv v preteklosti zelo visoke, zato se sedaj nekaj let o predlogu gradiv in ceni opredeli tudi Svet staršev. V kolikor gradiv ne bi potrdili, bi verjetno učenci ostali brez gradiv.

Starši izpostavljajo poleg zastarelih učnih gradiv tudi številčnost potrebnih delovnih zvezkov in so mnenja, da bi se brez katerega delovnega zvezka dalo enako kvalitetno izpeljati vsebine, saj ima šola za to na voljo veliko drugih kvalitetnih pripomočkov.

Ga. ravnateljica je povedala, da imamo do 10. junija 2016 čas, da se opredelimo glede gradiv in cene. Kar bomo izpostavili, bo moral strokovni kolektiv preučiti in predebatirati.

Soglasno je bil sprejet sklep:

Sklep št. 3: Predstavniki Sveta staršev predlagamo, da strokovni aktiv ponovno preučijo izpolnjenost, vsebino, ceno in težo gradiv za predmete od 6. do 9. razreda.

Ga. Jožica je še povedala, da bodo na šoli hkrati na voljo naročilnice vseh dobaviteljev za nakup potrebščin. Naročilnice bodo razdeljene hkrati.

K 4. točki:

g. Aleš Volčanšek je povedal, da je potrebna potrditev nadomestnih članov pritožbene komisije, ki sta bila izvoljena že na februarski seji.

Ker nobeden od izvoljenih članov na seji ni bil prisoten, brez predhodnega soglasja pa potrditev na tej seji ni možna, se bo le-ta izvedla naknadno, in sicer na naslednji seji Sveta staršev, ki jo bomo izvedli 6.6.2016. Predsednik Sveta staršev je medtem že pridobil soglasje obeh kandidatov, izvoljenih na prejšnji seji.

K 5. točki:

Ga. ravnateljica je predstavila novosti za prihodnje šolsko leto:

- V 1. razredu je predviden neobvezni predmet angleščina;
- V 2. razredu je predvidena angleščina kot obvezni predmet;
- V 3. razredu je predvidena tako imenovana Projektna angleščina;
- Obveznih izbirnih predmetov je predvidenih 28;

Število neobveznih izbirnih predmetov še ni dokončno, ker šola še ni zbrala vseh podatkov. Obvezni in neobvezni izbirni predmeti se izvajajo pred pričetkom rednega pouka in po pouku.

- Pomembna novost je tudi predvideno nadaljevanje prenove šole. V načrtu je začasna preselitev učencev od 6. do 9. razreda. Prenova naj bi trajala približno dva meseca. V tem času naj bi se urnik spremenil tako, da bo fleksibilnejši. Glede podrobnosti načrta selitve in organizacije pouka je v načrtu organizacija skupnega sestanka za starše, predvidenega konec meseca avgusta. O tem bo na spletni strani šole pravočasno podano obvestilo, prav tako pričakujemo sodelovanje predstavnikov Sveta staršev pri obveščanju glede sestanka.

Ga. ravnateljica je povedala, da je razlika pri selitvi letos tudi ta, da bo kuhinja obratovala, zato bo potrebno poskrbeti, da bodo učenci iz dislociranih lokacij prihajali na kosilo in se vračali nazaj na lokacije, kjer se bo izvajal pouk. Malica se bo na lokacije vozila tako kot v tem šolskem letu v času selitve. V tem obdobju se utegne zgoditi, da bo okrnjena izvedba izbirnih predmetov, za kar ne vidi večjih težav, saj jih je možno nadoknaditi tudi v strnjem številu ur.

Predstavila je, da gre v prenovo predmetna stopnja, okolice šole, del stare telovadnice in bazen. V planu je, da bi se zunanost šole obnovila pred septembrom 2016.

Predvidene lokacije selitve so:

- Fakulteta za energetiko Univerze v Mariboru,
- Prostor nad delavnicami poleg fakultete,
- Mladinski center Krško,
- Prostor nad staro lekarno.

Omenila je tudi, da prihodnje šolsko leto šola obeležuje 45 letnico obstoja, kar je pomemben dogodek.

- Spomnila je še, da smo bili starši že obveščeni in smo se morali opredeliti o tem, ali se bo otrok vozil v šolo z organiziranim prevozom ali ne. Obeta se novost, in sicer uvedba čipov namesto mesečne vozovnice za učence vozače. S čipom se bo učenec evidentiral ob vstopu na avtobus. Predvideno je, da se za prejem čipa po položnici poravnava kavicija. V primeru izgube čipa starši na avtobusni postaji kupijo novega. Pozanimali se bodo, ali se čip predvideva tudi za mestni avtobus. Kavicija bo povrnjena, ko otrok konča šolanje.

G. Habinc je izpostavil, da je avtobus za Goro popoldan zelo pozen, na njem pa naj ne bi bilo učencev višjih razredov, zato meni, da bi bila ura odhoda iz šole lahko zgodnejša.

Ga. ravnateljica je pojasnila, da so na seznamu vozačev tudi učenci višjih razredov, a se očitno ne vozijo. Za dva avtobusa ni sredstev, zato je potrebno počakati, da vsi otroci, zapisani na seznamu, zaključijo aktivnosti.

Ga. Zajc je izpostavila, da se nekateri starši pritožujejo nad spreminjanjem ure organiziranega prevoza otrok, zato so jih morali sami vozit v šolo. Predlaga, da se to v prihodnosti čim manjkrat zgodi.

Ga. ravnateljica je pojasnila, da je bil do sedaj to le en primer, in sicer zaradi razseljenosti učencev v času prenove. Zagotovila je tudi, da stremijo k temu, da se to ne bi dogajalo.

- Ga. ravnateljica je kot novost izpostavila tudi, da je za prihodnje šolsko leto je potrebno pripraviti temeljit načrt šolskih poti. Predviden načrt šolskih poti bo sestavni del Programa dela šole. Pričetek izdelave načrta je predviden že v mesecu juniju 2016. Za njegovo izdelavo bo potrebno oblikovati delovno komisijo, v katero se imenuje tudi Predstavniki sveta staršev, zato nas je pozvala k razmisleku o kandidatu. Po možnosti naj bi se ta spoznal na področje.

Že na seji smo predstavniki soglašali, da je strokovno primeren kandidat g. Jankovič. Ker je bil službeno odsoten in na seji ni sodeloval, ga je predsednik Sveta staršev po njej kontaktiral in ga seznanil z zadevo. G. Jankovič se strinja s sodelovanjem v omenjeni komisiji.

K 6. točki:

Gospo Kusljevo je zanimalo, ali je nemščina še predvidena kot neobvezni izbirni predmet, glede na to da ga tokrat veliko število učencev ni izbralo.

Ga. ravnateljica je odgovorila, da je nemščina kot neobvezni izbirni predmet še vedno predvidena.

Gospa Fickova je predlagala, da se za učence v določenih primerih zagotovi barvne kopije gradiv namesto črno-belih, ker so včasih črno-bele neprimerne za interpretacijo. V ta namen predlaga zbiranje denarja npr. po 10 €.

Ga. ravnateljica je odgovorila, da šola z barvnim fotokopirnim strojem ne razpolaga, ker s strani ministrstva ne prejemajo sredstev za takšne namene. Nekateri starši so nato podali mnenje, naj se učitelji v takšnih primerih poslužujejo druge opreme (npr. projiciranje slike na tablo), da se zagotovi ustrezna prepoznavnost slik.

K 7. točki:

Gospod Ivan Učanjšek se je prisotnim zahvalil za sodelovanje in zaželel konstruktivno delo še naprej.

Sejo smo zaključili ob 20. uri.

Zapisala:
Neža Levičar

Predsednik Sveta staršev:
Aleš Volčanšek