

ZAPISNIK

13. seje Sveta šole, ki je potekala v četrtek, 16. 02. 2017, ob 18. uri v zbornici OŠ Jurija Dalmatina Krško.

Prisotni:

Člani Sveta šole:

Andreja Rihter, Bojana Dimc, Zorica Kerin, Helena Drakulič, Nataša Škrabar, Aleš Volčanšek, Vesna Mirt, Mateja Cvetkovič, Miloš Kukovičič

Ravnateljica - Valentina Gerjevič,

Pomočnica ravnateljice - Urška Breznikar

Računovodkinja - Metka Pavlič,

Zapisnikarica - Renata Županc.

Opravičeno odsotni: Dušan Šiško, Miroslav Vidmar

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 12. seje Sveta šole
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2016
3. Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2017
4. Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta za leto 2017 ter programa dela
5. Ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice
6. Predlogi, pobude in vprašanja
7. Razno

Predsednica Sveta šole, ga. Andreja Rihter, je pričela sejo s pozdravom in ugotovitvijo, da je svet sklepčen. Poleg članov sveta so seji prisostvovali tudi: Valentina Gerjevič - ravnateljica, Urška Breznikar, pomočnica ravnateljice, Metka Pavlič, računovodkinja ter poslovna sekretarka Renata Županc, ki je pisala zapisnik.

Predsednica Sveta šole je prisotne seznanila z dnevnim redom, ter predlagala, da se na dnevni red pod številko 6 doda točka »Seznanitev z opravljenim rednim inšpekcijskim nadzorom«, točki 6 in 7 pa postaneta točki 7 in 8.

Dnevni red je bil soglasno sprejet.

Sklep 66: Člani Sveta šole so soglašali s spremenjenim dnevnim redom. Dodana je bila 6. točka: Seznanitev z opravljenim rednim inšpekcijskim pregledom.

K 1. točki:

12. seja Sveta šole je potekala 27. septembra 2016. Zapisnik je bil vsem članom posredovan po elektronski pošti, zato branje zapisnika ni bilo potrebno.

Predsednica Sveta šole je dala zapisnik 12. seje na glasovanje, ta pa je bil soglasno sprejet.

Zapisnik bo objavljen na spletni strani šole.

SKLEP 67 : Zapisnik 12. seje Sveta šole je bil soglasno sprejet.

K 2. točki:

Predsednica Sveta šole je razložila, da je Letno poročilo vezano na koledarsko leto 2016 in ga je potrebno sprejeti do konca meseca februarja. Zajema poslovno in računovodsko poročilo.

Vsi člani Sveta šole so Letno poročilo prejeli v elektronski obliki.

Poslovno poročilo temelji na realizaciji LDN zavoda za preteklo šolsko leto (2015/16), vsebuje pa tudi poslovanje v mesecih od septembra do decembra 2016 (šol. leto 2016/17).

Poslovni del poročila je predstavila ravnateljica, ga. Valentina Gerjevič:

Program za leto 2016 je bil v celoti izveden tako, kot je bil zastavljen v Letnem delovnem načrtu. Šola je v celoti realizirala tako osnovnošolski obvezni program, kot tudi razširjeni program.

Omenjeno leto je zaznamovala predvsem prenova šole.

Po zaključku še zadnjih del celovite prenove šole je bila 7. februarja slavnostna otvoritev šole. Skupna prireditev je potekala v športni dvorani šole, kjer so pred polno dvorano obiskovalcev nastopili številni sedanji in bivši učenci šole. Sledile so dejavnosti po učilnicah. Starši in obiskovalci so se sprehodili po šoli, si ogledali prenovljene in nove prostore ter sodelovali na različnih delavnicah, ki so jih pripravili učenci in učitelji.

Na šoli smo zelo ponosni, da smo po 45 letih delovanja šole na tej lokaciji, zaključili celovito prenovo. Pridobili smo veliko lepih, prijetnih in kvalitetnih prostorov, predvsem pa je šola energetske prenovljena in prijetna za bivanje.

Vseskozi smo sledili tako kratkoročnim kot tudi dolgoročnim zastavljenim ciljem.

Sodelovali smo s Krajevno skupnostjo, Občino, Zdravstvenim domom, Kulturnim domom, Centrom za socialno delo in ostalimi institucijami iz zunanjega okolja.

V letu 2016 so bila opravljena različna vzdrževalna dela (popravilo keramike v garderobi športne dvorane, popravilo semaforja v športni dvorani, popravilo fotokopirnega stroja,

servis gasilnih aparatov... , nabavili pa smo tudi nekaj opreme (računalniška, računovodska, kotlički, sifoni, ...) ter učil.

Ravnateljica pove tudi, da v letih, ki prihajajo, pričakujemo povečanje števila učencev, nekaj let bomo namreč vpisovali 4 ali celo 5 oddelkov prvih razredov.

Finančni del poročila je članom Sveta šole predstavila računovodkinja, ga. Metka Pavlič:

Državni proračun se je v letu 2016 glede na leto 2015 povečal za 7 %, kar je predvsem posledica večjega števila vpisa učencev, zato so v povezavi s tem nastali tudi večji stroški delovne sile. Spremenili so se tudi stroški financiranja poučevanja angleščine v 1. triadi.

Občinski proračun se je v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 zmanjšal za 2 %. Do tega je prišlo zaradi zmanjšanja financiranja angleščine v prvi triadi ter zaradi zmanjšanja nastalih stroškov v letu 2016, glede najema kuhinje v letu 2015 (sanacija).

Računovodkinja prisotne seznanila tudi z novim Zakonom o fiskalnem pravilu, ta pa na izračun presežka za naš zavod v letu 2016 nima vpliva.

SKLEP 68: Svet šole je potrdil Letno poročilo za leto 2016 in sprejel sklep, da se ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 v znesku 8.170,17 EUR, ki je nastal pri pridobitni in tržni dejavnosti, porabi za večja vzdrževalna dela, nakup računalniške opreme za učitelje ter za nakup ozvočenja.

K 3. točki:

Gospa Metka Pavlič, računovodkinja, je predstavila Finančni načrt za leto 2017.

Zavod je prejel izhodišča financiranja za leto 2017 v obliki sklepa tako s strani Občine Krško kot tudi s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Na podlagi omenjenih sklepov temelji tudi predstavljeni Finančni načrt šole.

Ga. Pavlič še omeni, da je ob novi spremembi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev pričakovati rahlo zmanjšanje tržne dejavnosti, saj lahko pričakujemo več odobrenih subvencij za prehrano otrok.

SKLEP 69: Svet šole je potrdil Finančni načrt za leto 2017.

K 4. točki:

Predsednica Sveta šole vse člane sveta seznanila, da je potrebno v skladu z določili zakona ZIPRS 1718 pripraviti ter posredovati Občinski upravi tudi Program dela ter kadrovske načrte.

Kadrovski načrt in program dela za leto 2017 je na kratko predstavila gospa ravnateljica. Povedala je, da se v šolskem letu 2017/18 obeta pet oddelkov prvega razreda, kar bi kadrovsko pomenilo tudi do tri zaposlene več (učitelj, vzgojitelj, učitelj OPB). Seveda se bomo potrudili, da najprej notranje racionalno razporedimo delo, torej med učitelje, ki so že zaposleni.

Kar se tiče programa dela, nadaljujemo z načrtanim, sledili bomo tako kratko kot tudi dolgoročnim zastavljenim ciljem.

SKLEP 70: Svet šole je soglasno potrdil Kadrovski načrt za leto 2017 ter Program dela za leto 2017.

K 5. točki:

V skladu z Zakonom o interventnih ukrepih javnim uslužbencem in funkcionarjem za leto 2016 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost, vendar je potrebno ocenjevanje kljub temu opraviti. Tudi navodilo za letošnje ocenjevanje je v obliki okrožnice posredovalo pristojno ministrstvo, t.j. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Po spremembah pravilnika z 27. 1. 2012 (Url. 6/12) je delovna uspešnost odvisna od:

- izpolnitve letnega programa zavoda oziroma
- zagotavljanja dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ti dve merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti se izvede na osnovi poročila ravnateljice o realizaciji letnega programa zavoda, oziroma LDN za šolsko leto 2016/17 ter poročila ravnateljice o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2016 (letno poročilo). Delovno uspešnost ravnatelja določijo člani sveta z javnim ocenjevanjem.

Ker niso bili navedeni nobeni izločitveni pogoji za ugotavljanje delovne uspešnosti, ki so določeni v 19. členu Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva in so navedeni v prvem delu ocenjevalnega lista, so člani sveta po predstavitvi poročila ravnateljice prešli na ocenjevanje delovne uspešnosti.

Ocenitev je bila sledeča:

1. Realizacija obsega programa; 24,5 %
2. Kakovost izvedbe programa; 35 %

3. Razvojna naravnost zavoda; _34_ %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev; _5_ %

SKLEP 71: Svet šole je potrdil oceno delovne uspešnosti ravnateljice __98,5__% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost. Ocenjevalni list posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

K 6. točki:

Ravnateljica prisotne seznanila, da smo dne, 12. 1. 2017 na šolo dobili obvestilo o rednem inšpekcijskem nadzoru s strani Inšpektorata RS za šolstvo in šport.

V sredo, 15. 2. 2017 sta nas tako obiskali dve inšpektorici omenjenega zavoda ter opravili redni inšpekcijski nadzor.

Na vpogled je bila pripravljena vsa šolska dokumentacija (dnevniki, letne priprave, zapisniki, sistemizacija, statusi športnikov, itd...).

Inšpektorici sta poudarili pomembnost sledljivosti, saj je v vsakem trenutku potrebno storiti vse, da se zagotovi varnost otrok.

Inšpektorici sta bili s pregledanim zadovoljni ter ob koncu v zapisnik dodali le nekaj manjših opozoril oziroma predlogov.

K 7. točki:

/

K 8. točki:

Ravnateljica na kratko predstavi novosti ob sprejetju Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev:

Brezplačno šolsko kosilo pripada učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen po odločbi o otroškem dodatku, znaša do 36% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Sprememba zakona stopi v veljavo s 1.2.2017.

Predsednica Sveta šole, ga. Andreja Rihter, pove, da bo naslednja seja Sveta šole predvidoma potekala v mesecu maju. To bo ena zadnjih sej trenutno konstituiranega sveta, saj mu mandat poteče dne, 8. 9. 2017. Svet zavoda mora tako pred iztekom mandata (ne manj kot 60 dni in ne več kot 90 dni prej) razpisati volitve novih članov v Svet zavoda. O podrobnostih pa torej več na naslednji seji.

Predsednica sveta šole se vsem zahvali za udeležbo in sodelovanje ter zaključi sejo.

Seja je bila zaključena ob 19.30 .

Zapisala:

Renata Županc

Predsednica Sveta Šole:

Andreja Rihter