

ZAPISNIK

2. seje Sveta šole, ki je potekala v četrtek, 22. 2. 2018, ob 18. uri, v zbornici šole.

Prisotni:

Člani Sveta šole:

Katja Volčanjk, Helena Drakulić, Marija Meh, Urška Erjavšek, Nataša Škrabar, Metka Uršič, Katja Šribar, Dušan Valentinc, Davorin Dimič, Nataša Obradović.

Na seji so bile prisotne tudi: ravnateljica – Valentina Gerjevič, pomočnica ravnateljice - Urška Breznikar, računovodkinja – Metka Pavlič, predsednica Upravnega odbora šolskega sklada – Bojana Dimc, zapisnikarica – Melita Županc

Opravičeno odsotni: Andreja Budna, predsednica sindikata - Marija Žgavc, Marjana Planinc

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. seje Sveta šole
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2017
3. Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2018
4. Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta za leto 2018 in Program dela
5. Obravnava in sprejem Finančnega poročila Šolskega sklada za leto 2017 in Finančnega načrta Šolskega sklada za leto 2018
6. Ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice
7. Predlogi, pobude, vprašanja
8. Razno

Predsednica Sveta šole, ga. Katja Volčanjk, je vse prisotne pozdravila, ugotovila sklepčnost ter prisotne člane seznanila z dnevnim redom. Člani sveta šole so dnevni red potrdili.

Ad. 1

Člani Sveta šole so zapisnik iz prve seje, ki je bila 26. 9. 2017, prejeli po elektronski pošti. Ga. Katja Volčanjk je pozvala ravnateljico, ga. Valentino Gerjevič, da pove pri posameznih točkah, kako so zadeve potekale od prve seje do danes.

Ravnateljica je pojasnila, da je potekala kratka razprava glede donacij za Šolski sklad in glede oddaje vloge na Občino Krško za financiranje učitelja športa, vendar je predlagala, da se o teh zadevah razpravlja pri točki Predlogi, pobude in vprašanja.

Nato se je dotaknila teme izostankov učencev in ukrepov s strani šole. Podala je ukrepe, ki smo jih izvedli za zmanjšanje izostankov učencev, in sicer smo na razgovor poklicali starše teh otrok. Seznanjeni so bili, da bomo podali prijavo na inšpektorat, v kolikor ne bodo pošiljali otrok v šolo. Nato so se izostanki občutno zmanjšali.

Ravnateljica je povedala, da zadeva glede obnovitve plinske postaje napreduje. Pravi, da smo se prijavi na razpis, ki ga razpisuje Merkur, da smo dobili nekaj donacij in da že imamo nekaj materiala, tako da bomo plinsko postajo v pomladnem času prenovili in obnovili.

SKLEP 2/5 : Zapisnik 1. seje Sveta šole je bil soglasno sprejet. Objavljen bo na šolski spletni strani.

Ad. 2

Ga. Katja Volčanjk je povedala, da so člani Sveta šole po elektronski pošti prejeli Letno poročilo za leto 2017 in vse navzoče seznanila, da morajo posredni uporabniki proračuna pripraviti Letno poročilo, pri katerem morajo upoštevati 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu ter drugi oz. tretji odstavek 62. člena in 99. člen Zakona o javnih financah.

Temelj za Letno poročilo je LDN. Vežano je na koledarsko leto in ga je potrebno sprejeti do konca meseca februarja. Sestavljeno je iz poslovnega in računovodskega poročila.

Ga. ravnateljica je predstavila poslovni del Letnega poročila za leto 2017:

Pojasnila je, da poslovni del ne vsebuje ničesar novega, ker poročilo za 2017 zajema šolsko leto 2016/2017 ter 2017/2018 in je bilo o vsem že povedano na 1. seji septembra 2017. Poročilo so prejeli vsi prisotni, v njem je omenjena tudi otvoritev šole in 45. obletnica šole. V poročilu so vse dejavnosti, ki so potekale do konca šolskega leta 2016/2017 in potem od septembra do decembra 2017. Omenila je dve pomembnejši stvari, in sicer izvedbo dobrodelne prireditve in sodelovanje v mednarodnem projektu s Srbijo. Vsakodnevno pa poteka obvezni del pouka in vse interesne dejavnosti, dodatni pouk, dopolnilni pouk, obvezni izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti, druge dejavnosti... Na področju športa, naravoslovja, literature in kulture so potekala različna tekmovanja, kjer so otroci dosegali vrsto odličij, pohval in priznanj.

Ga. Metka Pavlič je predstavila računovodski del Letnega poročila za leto 2017:

Pojasnila je, da je bil celotni prihodek zavoda v letu 2017 malo več kot 3 mio in bil je za 5% večji od prejšnjega leta. Razlog je v tem, da smo imeli prejšnje leto en oddelek več in so bile posledično tudi 4 zaposlitve več. V jeseni 2016 se je sprostila plačna politika, ki je vplivala na plače v letu 2017. Sprostilo se je napredovanje, povečali so se regresi, v jeseni je bila tudi višja plačna lestvica. Vse to je vplivalo, da je bilo iz državnega proračuna financiranega več kot v letu 2017. Na občinski ravni izgleda, kot da smo iz občinskega proračuna manj financirani, vendar je obseg ostal isti, le da je učitelj angleškega jezika v 1. razredu od jeseni financiran s strani pristojnega ministrstva.

Velike razlike v primerjavi s preteklimi leti so tudi v kuhinji. Razlog je v tem, da se je vršila obnova šole, zaradi česar ne moremo primerjati let med seboj. Najbolj se poznajo razlike pri ogrevanju, saj so bili učenci med obnovo preseljeni na različne lokacije.

Ga. Pavlič je še povedala, da pri odhodkih največji strošek predstavljajo plače, saj smo javni zavod. Če se plače povišajo, se povišajo tudi stroški.

Pojasnila je tudi, da je bila pobuda občine, da se presežek iz leta 2016 in iz leta 2017 porabi za izgradnjo zasilnega izhoda iz športne dvorane.

Glede terjatev do učencev je razjasnila, da se je stanje izboljšalo in da smo izvedli veliko izterjav. Še vedno pa se pojavljajo težave s strani nekaterih staršev zaradi neplačevanja položnic, kljub temu, da je prehrana sofinancirana s strani ministrstva, da imamo na voljo botrstvo in pomoč iz Šolskega sklada.

Navzoče je seznanila o Fiskalnem pravilu, ki je bilo sprejeto leta 2013, lani pa smo prejeli obvestilo, da moramo kot zavod izračunati presežek po denarnem toku, če ga imamo. Tukaj ne ustvarjamo presežka.

Ga. Pavlič je navzočim razložila, zakaj je bilo v letu 2017 večji procent pri stroških izobraževanja in nakupu učnih pripomočkov kot prejšnje leto. V letu 2016 je bilo financiranje izobraževanj zamrznjeno, ko pa se je financiranje le-teh ponovno sprostilo, smo jih poskušali izpeljati čim ceneje. Porast je bil tudi pri nabavi učnih pripomočkov, saj so se zaradi obnove in selitve stvari tudi uničile ali enostavno niso bile več uporabne. Ravnateljica je dodala, da smo pretekla leta zaradi načrtovane preнове čakali z nakupom učnih pripomočkov, to smo načrtovali izvesti po obnovi šole. Nabavili smo športne rekvizite, pripomočke za učence od 1. do 5. razreda, za učence podaljšanega bivanja itd.

Ga. Volčanjek je odprla razpravo.

G. Dimič je vprašal, kako se bo porabil presežek iz 2016 in 2017.

Ga. Volčanjek je pojasnila, da smo iz Občine Krško dobili dopis, kjer se občina strinja z razporeditvijo presežka iz let 2016 in 2017 za izgradnjo zasilnega izhoda iz dvorane in za večja vzdrževalna dela.

G. Dimič je vprašal, na kakšen način je možno izterjati dolg staršev.

Ga. Pavlič je pojasnila, da gre zavod v postopek izvršbe, vendar pa pri nekaterih dobimo odločbe, da je izvršba enostavno nemogoča. V takih primerih se poslužujemo razgovorov s starši. Dolg se bo verjetno moral nekoč odpisati, zagotovo pa ne takoj, saj vedno počakamo in upamo, da bodo starši poravnali svoje obveznosti. Hkrati pa je poudarila, da se je stanje zelo izboljšalo v primerjavi z leti nazaj.

Ravnateljica je pri tej temi dodala, da delamo s starši postopoma: knjigovodkinja redno spremlja plačila, ob večjih dolgovi pokličemo starše na razgovor, dogovorimo se o možnosti plačila na obroke. Nekateri starši so napoteni na CSD ali pa poskusimo rešiti težave preko botrstva. Zaradi tega se stvari izboljšujejo, nekateri primeri pa gredo kljub vsem dogovorom na izvršbo.

Pri tem je ga. Pavlič še dodala, da resnično ni potrebno, da prihaja do neplačevanja položnic. MIZŠ financira prehrano, botrstvo pomaga pri obutvi in obleki, na šoli imamo tudi Šolski sklad. Vse kar je potrebno, je le korekten odnos staršev do šole.

Ga. Volčanjek je vse navzoče seznanila, da je Občina Krško seznanjena s predlogom zavoda glede razporeditve presežka prihodkov nad odhodki. V svojem dopisu, z dne 19. 2. 2018, je omenjeno, da bo ustanovitelj odločitev o predlogu porabe presežka zavodu posredoval najkasneje do 30.6.2018.

SKLEP 2/6 : Letno poročilo za leto 2017 je soglasno sprejeto.

Nerazporejen presežek iz preteklih let na dan 31.12.2017, ki znaša 9.575,62€ in presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2017, ki je 12.288,38 €, skupaj torej 21.864,00 € se bo porabilo za ureditev dodatnih izhodov iz športne dvorane in za večja vzdrževalna dela.

Ad. 3

Računovodkinja, ga. Metka Pavlič je predstavila Finančni načrt za leto 2018.

Ga. Pavlič je pojasnila, da je Finančni načrt narejen na osnovi realizacije za leto 2017 ter na osnovi izhodišč občine in ministrstva. Pravi, da nam je občina obljubila nov kombi, ki je v načrtu tudi naveden. Priloga, ki pa ni upoštevana pri načrtu, se nanaša na investicijsko vzdrževanje. Občini moramo podati predloge in pobude, nakar bo občina te pobude obravnavala in jih potrdila ali zavrnila.

Ga. Volčanjek je povedala, da Občina Krško v svojem dopisu, z dne 19. 2. 2018 na Finančni načrt za leto 2018 nima pripomb, saj je načrt pripravljen v skladu z izhodišči ustanovitelja.

SKLEP 2/7: Finančni načrt za leto 2018 je soglasno sprejet.

Ad. 4

Ga. Volčanjek je podala nekaj dejstev:

V skladu s 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov RS 18/19 (Ur. l. RS, št. 71/17, z dne 13.12.2017) zavod ob sprejetju Programa dela in Finančnega načrta sprejme tudi Kadrovski načrt ter Program dela.

Zakon navaja: Posredni uporabniki proračuna države in občin morajo ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt, kot prilogo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom in pripraviti kadrovske načrte tako, da se število zaposlenih prikaže po virih financiranja.

Ga. ravnateljica je na kratko pojasnila Kadrovski načrt. Število učencev se bo v naslednjem šolskem letu zopet povečalo iz 32 na 33 oddelkov. Več otrok pa pomeni tudi več zaposlitev financiranih s strani pristojnega ministrstva.

Glede programa dela je pojasnila, da bomo nadaljevali z našimi cilji. Novi projekti, ki smo jih začeli izvajati v 2017 in se nadaljujejo tudi v 2018 so:

- Ribe v šoli (prehrana)
- e-Twinning
- Erasmus +
- Pešbus
- Črta samostojnosti in zaupanja (od tu naprej zmorem sam)
- Govorimo po pasje
- Izobraževanje za učitelje; kako motivirati za učenje – FIT Slovenija.

SKLEP 2/8 : Kadrovski načrt za leto 2018 in Program dela OŠ Jurija Dalmatina Krško sta soglasno sprejeta.

Ad. 5

Ga. Bojana Dimc je na kratko predstavila začetke ustanovitve Šolskega sklada in naštel dejavnosti Šolskega sklada:

- pridobivanje finančnih sredstev za pomoč socialno šibkim učencem,
- sofinanciranje nadstandardnih programov,
- nakup nadstandardne opreme,
- spodbujanje in razvoj za nadarjene učence,
- podpora na raziskovalnem, kulturnem, umetniškem področju.

Podala je poročili:

➤ o pridobitvi finančnih sredstev v letu 2017:

- dobrodelna prireditve,
- eko – tržnica,
- donacije,
- revija stopničke (šolsko glasilo).

➤ in o porabi sredstev v letu 2017:

- financiranje športnega pedagoga kot drugega učitelja v 2. in 3. razredu,
- nakup nadstandardne opreme (IKT, e-gradiva, didaktični pripomočki),
- pomoč socialno šibkim učencem,
- podpora in izvedba nadstandardnega programa v okviru CŠOD za učence 3., 4., in 7. razredov,
- za nadarjene učence (projekti, predstave, tabor).

Podala je računovodsko poročilo za leto 2017:

Stanje 2016: 11.520,98

Prihodki: 9.658,21

Odhodki: 8.009,56

Stanje na dan 31. 12. 2017: 12.669,63

Ga. Bojana Dimc je nadaljevala z načrtom zbiranja finančnih sredstev za leto 2018:

- dobrodelne prireditve,
- eko - tržnica,
- donacije preko položnic (predlog bo obravnavan še na seji Sveta staršev, potem potrjen na Svetu šole, predviden začetek izvajanja pa naslednje leto).

Kot zadnjo stvar je ga. Dimc predstavila načrt porabe finančnih sredstev v letu 2018:

- financiranje športnega pedagoga,
- nakup opreme,
- pomoč socialno šibkim,
- podpora CŠOD,

- za Hiško eksperimentov,
- ureditev sadovnjaka nad šolo,
- za ureditev visoke grede.

SKLEP 2/9: Svet šole je sprejel Finančno poročilo Šolskega sklada za leto 2017 in Finančni načrt o razdelitvi sredstev Šolskega sklada za leto 2018.

Ad. 6

Ga. Volčanjk je uvodoma povedala, da je ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice zgolj formalnost, ki pa jo moramo opraviti, saj ravnateljem v skladu z 2. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ul RS, št 88/16) javnim uslužbencem in funkcionarjem do 31. decembra 2018 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost.

Ne glede na to, mora Svet zavoda tudi letos izvesti postopek ter podati oceno delovne uspešnosti ravnateljice, in sicer v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. (Ul RS, št. 21/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10 in 6/12).

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljev se je s 27. 1. 2012 z objavo v Uradnem listu, št. 6/12 nekoliko spremenil. Postopek je od takrat poenostavljen. Izpolnjen ocenjevalni list po zaključenem postopku pošljemo do konca aprila na pristojno ministrstvo, t.j. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnateljev na osnovi meril, ki jih določa prej omenjeni pravilnik. Po spremembah pravilnika je delovna uspešnost odvisna samo od:

- izpolnitve letnega programa zavoda oziroma
- zagotavljanja dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ti dve merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
1. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
2. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
3. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti se izvede kot prejšnja leta, na osnovi poročila ravnateljice o realizaciji letnega programa zavoda, oziroma LDN za šolsko leto 2016/17 ter poročila ravnateljice o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2017 (Letno poročilo).

Delovno uspešnost ravnatelja določijo člani sveta z javnim ocenjevanjem. Na podlagi pridobljenih poročil, zbranih podatkov ter ugotovljenih dejstev je potrebno omogočiti razpravo med člani Sveta zavoda.

Člani so najprej ugotovili, da niso podani izločitveni pogoji za ugotavljanje delovne uspešnosti, ki so določeni v 19. členu Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva in so navedeni v prvem delu ocenjevalnega lista. Ti izločitveni dejavniki so vezani na preteklo koledarsko leto in so sledeči:

- če je zavod posloval z izgubo,
- če direktor ni zagotovil izvedbe sklepov in ukrepov oz. v roku ni opravil pomanjkljivosti, ki jih ugotovi Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport ali Računovodsko sodišče Republike Slovenije,
- če je zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na čas trajanja mandata direktorja.

Ker v našem primeru izločitvenih pogojev ni bilo, je potekala razprava o oceni ravnateljice brez njene prisotnosti.

Gospa Katja Šribar je podala mnenje v imenu članov Sveta staršev, na podlagi katerega je bila sprejeta ocena delovne uspešnosti ravnateljice. Gospa je povedala, da ravnateljica dela dobro, vedno prisluhne, če pride do kakršnih koli težav, z vsemi sodeluje in vedno poskuša rešiti težave. Delo ravnateljice je nastopila v najtežjem obdobju ob prenovi šole. Delo opravlja odlično.

Gospa Nataša Škrabar je podala mnenje v imenu kolektiva. Povedala je, da ravnateljica vedno dela v dobro otrok in vedno najde pot, ki je najboljša za vse. S povedanim so se strinjali tudi ostali predstavniki zaposlenih.

SKLEP 2/10: Svet šole je sprejel oceno delovne uspešnosti ravnateljice, in sicer 98% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Ocenjevalni list pošljemo ustanovitelju in Ministrstvu za šolstvo, znanost, šport in kulturo.

Ad. 7

Ga. Volčanjek je odprla temo glede financiranja 2. učitelja športa v drugem in tretjem razredu. Povedala je, da je Svet zavoda že aprila 2010 poslal dopis Občini Krško in županu, in sicer vlogo za financiranje športnega učitelja kot drugega učitelja za učence od 1. do 5. razreda.

Nato smo maja 2010 poslali na MIZŠ in na Pedagoško fakulteto predlog za spremembo 31. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa na OŠ. Odziva ni bilo.

Na Občini Krško je bil v istem letu sklican sestanek na to temo. Gospodu županu smo predstavili problematiko poučevanja športne vzgoje na razredni stopni. Naša pobuda kljub argumentom in podpori staršev ni naletela na plodna tla. Ga. Volčanjek je pojasnila, da smo si glede financiranja 2. učitelja športa v 2. in 3. razredih vsa leta pomagali s Šolskim skladom, vendar to ne bi smela biti rešitev. Ta zadeva bi morala biti rešena na državni in sistemski ravni.

Ga. Pavlič je dodala, da smo bili na občini, kjer je komisija obravnavala zadevo, vendar pa druge šole v tem obdobju niso bile zainteresirane za tovrstno financiranje in je zadeva propadla.

Ravnateljica je nato pojasnila, da bomo v to šli individualno in da se bo sama najavila pri g. Andreju Slugi. Seznanjena pa je, da MIZŠ tega normativa ne bo spreminjalo. Dodala je še, da navsezadnje niti ni narobe, če gre denar iz Šolskega sklada za ta namen, če je to v dobro otrok.

Gospod Dimič je izpostavil problem nereda zjutraj v garderobah. Predlagal je, da pridejo otroci v šolo točno na uro in ne prej.

Ravnateljica je odgovorila, da tudi sami iščemo rešitev za to težavo. Ravno zaradi tega v šoli zadnja leta organiziramo različne interesne dejavnosti že pred poukom, otroke tako usmerimo na dejavnosti in se tako ne zadržujejo v garderobah. Vendar pa vseeno opažamo, da je večji problem po pouku kot zjutraj. Otroci si med seboj nagajajo in si skrivajo stvari. Dežurni učitelji ne vedo ali otroci brskajo po svojih stvareh ali po stvareh drugih učencev. Trenutno si pomagamo s kamerami. Lansko leto smo nabavili dodatne garderobe in tudi razmišljali o garderobnih omaricah, vendar pa bi to pomenilo težavo za mlajše učence, ker jih ne bi dosegli. Ravnateljica je prosila starše za potrpežljivost.

SKLEP 2/11 : Ravnateljica bo obiskala predstavnike Občine Krško in se z njimi ponovno pogovorila o možnostih za financiranje drugega učitelja športa v 2. in 3. razredu.

Ad. 8

Ravnateljica je seznanila vse navzoče, da smo imeli oktobra notranjo revizijo. Revizorka je pregledala celotno poslovanje, pravilnike in notranje akte. Podala je svoje videnje in pobude. Z nekaterimi stvarmi smo že bili v fazi spreminjanja (program VASCO), revizorka pa je podala le nekaj priporočil, ki jih moramo upoštevati. Revizorsko poročilo je bilo dostavljeno tudi občini.

Gospa Volčanjk je ugotovila, da smo izčrpali vse točke dnevnega reda, zato je sejo zaključila in se vsem zahvalila za udeležbo in konstruktivno sodelovanje.

Seja je bila zaključena ob 19.40 uri.

Zapisala:

Melita Županc

Predsednica SŠ:

Katja Volčanjk