

ZAPISNIK

5. seje Sveta šole, ki je potekala v ponedeljek, 25. 2. 2019, ob 18. uri, v zbornici šole.

Prisotni:

Člani Sveta šole:

Katja Volčanjk, Helena Drakulić, Marija Meh, Urška Erjavšek (tudi kot sindikalna zaupnica), Metka Uršič, Katja Šribar, Dušan Valentinc, Davorin Dimič, Nataša Obradović, Marjana Planinc.

Na seji so bile prisotne tudi: ravnateljica – Valentina Gerjevič, računovodkinja – Metka Pavlič, predsednica Upravnega odbora šolskega sklada – Bojana Dimc, zapisnikarica – Renata Županc

Opravičeno odsotni: Nataša Škrabar, Urška Breznikar, Andreja Budna

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 4. seje Sveta šole
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2018
3. Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta za leto 2019 in Program dela
4. Obravnava in sprejem Finančnega poročila Šolskega sklada za leto 2018 in Finančnega načrta Šolskega sklada za leto 2019
5. Ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice
6. Predlogi, pobude, vprašanja
7. Razno

Predsednica Sveta šole, ga. Katja Volčanjk, je vse prisotne pozdravila, ugotovila sklepčnost ter prisotne člane seznanila z dnevnim redom. Člani Sveta šole so dnevni red potrdili.

Ad. 1

Člani Sveta šole so zapisnik 4. seje, ki je bila 25. 9. 2018, prejeli po elektronski pošti. Na zapisnik ni bilo pripomb, zato je ga. Katja Volčanjk prosila navzoče člane, da glasujejo za sprejem zapisnika.

SKLEP 5/17 : Zapisnik 4. seje Sveta šole je bil soglasno sprejet. Objavljen bo na šolski spletni strani.

Ad. 2

Ga. Katja Volčanjk je povedala, da so člani Sveta šole po elektronski pošti prejeli Letno poročilo za leto 2018 in vse navzoče seznanila, da morajo posredni uporabniki proračuna pripraviti Letno poročilo, pri katerem morajo upoštevati 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu ter drugi oz. tretji odstavek 62. člena in 99. člen Zakona o javnih financah.

Temelj za Letno poročilo je LDN. Vezano je na koledarsko leto in ga je potrebno sprejeti do konca meseca februarja. Sestavljeno je iz poslovnega in računovodskega poročila.

Ga. ravnateljica je predstavila poslovni del Letnega poročila za leto 2018:

Pojasnila je, da Letno poročilo zajema LDN 2018/19 in Poročilo o LDN 2017/18, o katerih je poročala že v jeseni, na 4. seji Sveta šole.

Ga. Valentina Gerjevič je izpostavila nekatere temeljne elemente Letnega poročila. Realizirani so bili vsi načrtovani cilji, tako obvezni del kot tudi razširjena oblika dela. Realizacija pouka je bila 98,1%.

Na šoli se viša število otrok, prav tako več otrok obiskuje dopolnilni in dodatni pouk, ponujeno je veliko neobveznih in obveznih izbirnih predmetov.

Na šoli smo poskusno pričeli tudi s programom RaP: Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje. O omenjenem programu smo na sestanku na Brdu poročali tudi Zavodu za šolstvo in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport. V sklopu programa ponujamo kot šola ogromno možnosti: čofotalnica, plesne aktivnosti, rolanje, drsanje, kotalkanje, gibalko, tečaj prve pomoči, idr. Poleg že utečenih ID je torej še poskusno uvajanje vsega zgoraj naštetega. Na osnovi naših poročil bosta Zavod za šolstvo in Ministrstvo preučila ter po možnosti dejavnosti redno vključila v šolski program. Cilj programa je, da je čim več otrok aktivnih. K dejavnostim so se na naši šoli vpisali otroci, ki so že tako ali tako dejavni, zato bo potrebno v bodoče nameniti še več poudarka motivaciji otrok, ki se sicer ne gibljejo dovolj in bi s prijavo na omenjene dejavnosti lahko to nadomestili.

Zelo skrbno smo delovali tudi na ekološkem področju, skrbi za zdravje (Zdrava šola), prometni varnosti, s programom za nadarjene učence, itd.

V okviru mednarodnega sodelovanja smo nadaljevali s triletnim projektom sodelovanja s Osnovno šolo iz Preštice na Češkem. Projekt poteka tako, da se prvo leto učenci spoznavajo preko spleta (to je bilo lani), letos pridejo Čehi na obisk na našo šolo, drugo leto pa se bodo učenci, ki so udeleženi pri tem projektu, skupaj z mentorji oziroma spremljevalci odpravili na Češko. Cilj je spoznavanje kultur, načina življenja, jezika, ...

Šola sodeluje tudi v projektu Fit for Kid. Prav tako smo, na osnovi preteklih dejanj, prejeli naziv Kulturna šola. Tu gre posebna zahvala pevskega zboru, močna je tudi dramska skupina, športno področje, ...

To šolsko leto bomo dali več pomena varnemu spodbudnemu okolju in preventivi nasilja in zlorabe otrok.

V letošnjem šolskem letu so se oddelki povečali, in sicer za en oddelek. Povečuje se torej število otrok in zaposlenih. 2 oddelka 5. razreda letos že gostujeta na predmetni stopnji, prav tako smo povsem zasedeni z športnimi objekti. V prihodnjih letih bo verjetno zaznati prostorsko stisko.

V Letnem poročilo so zapisani tudi naši dolgoročni in kratkoročni cilji.

Nekaj teh ciljev:

- zagotavljanje kakovosti;
- zagotavljanje socialnega, duhovnega, moralnega, čustvenega razvoja vsakega posameznika;
- varno in spodbudno učno okolje;
- učence navduševati za znanje ...

Računovodkinja, ga. Metka Pavlič, je predstavila računovodski del Letnega poročila za leto 2018:

- Celotni prihodek znaša malo nad 3 mio (80% za plače, 20% ostalo).
- Državni proračun se je glede na lansko leto povečal (več zaposlenih, povišanje plač, višji regres).
- Občinski proračun večji za 7% (več materialnih stroškov, 1 oddelek več, več čistil, 5. razred šola v naravi so bili letos 4 oddelki, lani trije....)
- Področje »Kuhinja-javna služba«: prihodek glede na lansko leto zmanjšan za slabih 6% (malo manj otrok v vrtcu, malo manj malic v šolskem centru Krško-Sevnica).
- Najemnine tržno manjše glede na leto 2017.
- Področje »zavod JD«: V primerjavi z 2017 za 12% manjši prihodek (prednostno se telovadnice zapolnijo s klubi, ki jih financira občina, prav tako je za učno pomoč preko javnih del zaposlena le 1 oseba, za 6 ur na teden).
- Celotni prihodek je v letu 2018 za 4% večji kot v letu 2017.
- Presežek v letu 2018 znaša nekaj čez devet tisoč eur.

Presežka od lani še nismo porabili - razen plačila dokumentacije za izhode iz telovadnice. Vse ostalo se bo realiziralo v letošnjem letu (ureditev dodatnih izhodov iz športne dvorane).

- Primerjava materialnih stroškov: pri komunalnih storitvah je zaznati velik porast.
- V 2018 je Občina Krško šoli kupila nov kombi in dodala še nekaj čez 13 tisoč eurov za računalniško opremo, ter za projekt ARNES 2020.
- Finančni plan smo presegli za 2% (razlog: povišanje plač).

Predsednica sveta šole, ga. Katja Volčanj, se je zahvalila ga. Metki Pavlič za poročilo.

Člane zavoda je seznanila, da ima šola presežek iz leta 2017 in 2018 skupaj 28 tisoč eurov. Predlagala je, da se presežek porabi za ureditev izhodov iz športne dvorane, garderobne omarice, senčila za pokritje atrijev.

Ga. Volčanj je povedala, da je letos iz dnevnega reda izpadla točka sprejetja Finančnega načrta, ravnateljica pa je pojasnila, da je letos Občina Krško naredila spremembo glede dodelitve MS šolam. Na to tematiko bodo imeli v prihodnje ravnatelji šol sestanek na občini, nato pa bodo po dokončnem dogovoru pripravili Finančni načrt. Točko sprejetja Finančnega načrta za leto 2019 bomo tako potrjevali na novi seji (lahko tudi korespondenčno). Člani Sveta šole so se strinjali, da se Finančni načrt potrjuje na korespondenčni seji.

Ga. Volčanj se je obema zahvalila za izčrpno poročilo in odprla razpravo.

G. Davorina Dimiča je zanimala povečana poraba odpadnih voda. Ga. ravnateljica je povedala, da ima naša šola največjo porabo odpadnih voda v Posavju in da v našem okolišu ni obrata, ki bi bil primerljiv z našo kuhinjo. Lansko leto se je zato tudi podpisala nova pogodba s podjetjem Kostak. G. Dimič in ostali člani so predlagali, da se zadeva ponovno preveri. Ga. ravnateljica se je strinjala in povedala, da se bo s podjetjem Kostak dogovorila za sestanek. O ugotovitvah bo poročala na naslednji seji.

SKLEP 5/18 : Letno poročilo za leto 2018 je bilo soglasno sprejeto.

Nerazporejen presežek iz preteklih let na dan 31.12.2018, ki znaša 19.131,20€ in presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2018, ki je 9.114,75€, skupaj torej 28.246,95€ se bo porabilo za:

- ureditev dodatnih izhodov iz športne dvorane; 10.000,00€,
- garderobne omarice; 6.000,00€,
- senčila za pokritje atrijev; 12.246,95€.

Ad. 3

Ga. Volčanjek je podala nekaj dejstev:

V skladu s 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov RS 18/19 (Ur. l. RS, št. 71/17, z dne 13.12.2017) zavod ob sprejetju Programa dela in Finančnega načrta sprejme tudi Kadrovski načrt ter Program dela.

Vsi člani Sveta šola so Kadrovski načrt in Program dela prejeli po elektronski pošti.

Ga. ravnateljica je povedala, da ima šola zastavljene tako dolgoročne kot tudi kratkoročne cilje, katere bomo speljali. Spremljali bomo aktualne zadeve in novosti, ob tem pa delali v dobro vsakega učenca in zaposlenega.

Morali bomo nadgrajevati na bralni pismenosti in na Nacionalnem preverjanju znanja, kamor se bodo letos vključili tudi naši tretješolci (za primerjavo po triadah).

Šola se je prijavila tudi v projekt Ribe na šolskih krožnikih. Projekt se bo pričel izvajati v letu 2019/20, pripravilo pa ga je društvo LAS. S tem projektom bomo pridobili sredstva za različne dejavnosti, ne le prehrano. Delali bomo na promociji zdrave prehrane in se naučili čim več v smislu vzgoje rib (ribogojnica Goričar). Na šoli se bodo izvajale ID, kjer bodo kuhali, pisali svoje recepte, potekal bo promocijski dan za starše ipd.

Ga. ravnateljica je na kratko pojasnila Kadrovski načrt. Število učencev se bo v naslednjem šolskem letu zopet povečalo iz 33 na 34 oddelkov. Več otrok pa pomeni tudi več zaposlitev financiranih s strani pristojnega ministrstva.

SKLEP 5/19: Kadrovski načrt za leto 2019 in Program dela OŠ Jurija Dalmatina Krško sta bila soglasno sprejeta.

Ad. 4

Upravljanje Šolskega sklada vodi upravni odbor, ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev; ga. Metka Uršič, ga. Stanislava Zajc, g. Primož Habinc in g. Ivan Učanjšek, ter trije predstavniki šole; ga. Urška Katič, ga. Bojana Dimc, g. Anton Zakšek.

Ga. Bojana Dimc je na kratko predstavila začetke ustanovitve Šolskega sklada ter naštel dejavnosti Šolskega sklada:

- pridobivanje finančnih sredstev za pomoč socialno šibkim učencem,
- sofinanciranje nadstandardnih programov,
- nakup nadstandardne opreme,
- spodbujanje in razvoj za nadarjene učence,
- podpora na raziskovalnem, kulturnem, umetniškem področju.

Podala je poročili:

- o pridobitvi finančnih sredstev v letu 2018:
 - dobrodelna prireditve,
 - eko - tržnica,
 - donacije posameznikov, podjetij, društev,
 - revija Stopničke (šolsko glasilo).

- in o porabi sredstev v letu 2018:
 - financiranje športnega pedagoga kot drugega učitelja v 2. in 3. razredu,
 - nakup nadstandardne opreme (IKT, e-gradiva, didaktični pripomočki),
 - pomoč socialno šibkim učencem,
 - podpora in izvedba nadstandardnega programa v okviru CŠOD za učence 3., 4., in 7. razredov,
 - za nadarjene učence (projekti, predstave, tabor).

Podala je računovodsko poročilo za leto 2018:

Stanje 2018: 12.669,63 €

Prihodki: 8.964,50 €

Odhodki: 13.916,90 €

Stanje na dan 31. 12. 2018: 7.717,60 €

Ga. Bojana Dimc je nadaljevala z načrtom zbiranja finančnih sredstev za leto 2019:

- dobrodelne prireditve,
- eko - tržnica,
- donacije posameznikov, podjetij, društev,...
- revija Stopničke

Kot zadnjo stvar je ga. Dimc predstavila načrt porabe finančnih sredstev v letu 2019:

- financiranje športnega pedagoga,
- nakup nadstandardne opreme,
- pomoč socialno šibkim,
- podpora CŠOD.

SKLEP 5/20: Svet šole je sprejel Finančno poročilo Šolskega sklada za leto 2018 in Finančni načrt o razdelitvi sredstev Šolskega sklada za leto 2019.

Ad. 5

Ga. Volčanjk je uvodoma povedala, da je ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice zgolj formalnost, saj ravnateljem v skladu z 2. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2018 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ul RS, št 88/16) javnim uslužbencem in funkcionarjem ne pripada del plače za redno delovno uspešnost.

Ne glede na to, mora Svet zavoda izvesti postopek ter podati oceno delovne uspešnosti ravnateljice, in sicer v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. (UL RS, št. 21/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10 in 6/12).

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti smo izvedli kot prejšnja leta, na osnovi poročila ravnateljice o realizaciji letnega programa zavoda, oziroma LDN za šolsko leto 2018/19 ter poročila ravnateljice o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2018 (Letno poročilo).

Člani so najprej ugotovili, da niso podani izločitveni pogoji za ugotavljanje delovne uspešnosti, ki so določeni v 19. členu Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva in so navedeni v prvem delu ocenjevalnega lista. Ti izločitveni dejavniki so vezani na preteklo koledarsko leto in so sledeči:

- če je zavod posloval z izgubo,
- če direktor ni zagotovil izvedbe sklepov in ukrepov oz. v roku ni opravil pomanjkljivosti, ki jih ugotovi Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport ali Računovodsko sodišče Republike Slovenije,
- če je zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na čas trajanja mandata direktorja.

Ker v našem primeru izločitvenih pogojev ni bilo, je potekala razprava o oceni ravnateljice brez njene prisotnosti.

Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnateljice na osnovi meril, ki jih določa prej omenjeni pravilnik. Po spremembah pravilnika je delovna uspešnost odvisna od:

- izpolnitve letnega programa zavoda oziroma
- zagotavljanja dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ti dve merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
1. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
2. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
3. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

SKLEP 5/21: Svet šole je sprejel oceno delovne uspešnosti ravnateljice, in sicer 100% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Ocenjevalni list pošljemo ustanovitelju in Ministrstvu za šolstvo, znanost, šport in kulturo.

Ad. 6

- Ga. Nataša Obradović je podala pobudo, da bi še bolj poudarili pomen lepopisja v šoli.
- Člani sveta so ravnateljici postavili vprašanje, kako je v popoldanskem času z uporabo šolskega igrišča. Določene skupine otrok se namreč zadržujejo na igrišču in ostalim ne

dovolijo souporabe oz. uporabe igrišča. Želeli bi, da bi se nastala težava rešila po načelu enakih možnosti.

Ravnateljica je povedala, da se bo o nastali težavi pozanimala ter da bo šola poskusila poiskati določene rešitve.

- g. Dimič je podal pobudo, da se na Občino Krško ponovno posreduje prošnja za financiranje drugega učitelja pri pouku športa.

Ad. 7

Ga. Volčanjek je povedala, da smo izčrpali vse točke dnevnega reda, zato je sejo zaključila in se vsem zahvalila za udeležbo in konstruktivno sodelovanje.

Vse člane je seznanila, da bo naslednja seja 27. 5. 2019, še pred tem pa tudi korespondenčna seja, ko se bo potrjeval Finančni načrt za leto 2019.

Seja je bila zaključena ob 19.50 uri.

Zapisala:

Renata Županc

Predsednica SŠ:

Katja Volčanjek