

## ZAPISNIK

### 5. seje Sveta šole, ki je potekala v ponedeljek, 25.2.2015, ob 18. uri na OŠ Jurija Dalmatina Krško, v zbornici šole.

**Prisotni:** - člani Sveta šole: Breznikar Urška, Dimc Bojana, Kerin Zorica, Škrabar Nataša, Cvetkovič Mateja, Gelb Toth Tjaša, Volčanšek Aleš, Šiško Dušan, Vidmar Miroslav  
- ravnateljica - Antonija Glas Smodič, pomočnica ravnateljice – Valentina Gerjevič, računovodkinja- Metka Pavlič, zapisnikarica – Renata Županc.

**Opravičeno odsotni:** Rihter Andreja, Kukovičič Miloš

#### Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 4. seje Sveta šole
2. Pregled realizacije sklepov prejšnjih sej Sveta šole
3. Poročilo s seje Sveta staršev
4. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2014
5. Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2015
6. Obravnava in sprejem Finančnega poročila Šolskega sklada za leto 2014 in Finančnega načrta Šolskega sklada za leto 2015
7. Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta za leto 2015 ter Programa dela
8. Ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice
9. Razpis za delovno mesto ravnatelja/-ice šole
10. Predlogi, pobude in vprašanja
11. Razno

Predsednica Sveta šole, ga. Urška Breznikar je pričela sejo s pozdravom in ugotovitvijo, da je svet sklepčen. Poleg članov sveta so bili prisotni tudi gospa Antonija Glas Smodič, ravnateljica, gospa Valentina Gerjevič, pomočnica ravnateljice, gospa Metka Pavlič, računovodkinja in predsednica sindikata Marija Žgavc.

Predsednica Sveta šole je prisotne seznanila z dnevnim redom, ter predlagala, da se v dnevnem redu zamenjata točki 9 in 10.

Dnevni red je bil soglasno sprejet.

#### Ad. 1.

Zapisnik 4. seje Sveta šole so vsi člani sveta prejeli v elektronski obliki.

Člani so z dvigom rok soglasno potrdili zapisnik 4. seje.

**SKLEP 22: Zapisnik 4. seje Sveta šole je bil soglasno sprejet. Objavljen bo na spletni strani šole.**

## **Ad. 2.**

Predsednica sveta je na kratko predstavila sklepe prejšnjih sej:

- Svet je obravnaval in sprejel Poročilo o realizaciji LDN 2013/14 ter LDN za šolsko leto 2014/15
- Govora je bilo o sanaciji šole, o varnosti učencev ob tem, o nastanku škode in poravnavi le te.

Vsi sklepi so bili realizirani.

## **Ad. 3.**

Predsednik Sveta staršev, g. Aleš Volčanšek, je podal poročilo s seje Sveta staršev, ki je bila dne, 23. 2. 2015 ob 18. uri.

Obravnavali so:

- soglasno so sprejeli zapisnik 4. seje Sveta staršev;
- predsednica Sveta šole, ga. Urška Breznikar, je podala poročilo iz 4. seje Sveta šole;
- starši so podali vprašanje glede vpogleda staršev v e-asistent;
- ga. ravnateljica je opisala potek sanacije v nadaljnjih dveh letih.

## **Ad. 4.**

Predsednica sveta je razložila, da je Letno poročilo vezano na koledarsko leto 2014 in ga je potrebno sprejeti do konca februarja. Zajema poslovno in računovodsko poročilo. Člani so letno poročilo prejeli v elektronski obliki.

Poslovno poročilo temelji na realizaciji LDN zavoda za preteklo šolsko leto (2013/14), poročilo vsebuje tudi poslovanje v mesecih september- december 2014. Predstavila ga je ravnateljica, gospa Antonija Glas Smodič.

Povedala je, da je bil program za leto 2014 v celoti izvedben tako, kot je bil zastavljen v Letnem delovnem načrtu. Poudarek je bil namenjen predvsem področju športa (do sedaj smo bili vsako leto razglašeni za eno izmed »naj športnih šol v Sloveniji«, vendar žal lani ni prišlo do realizacije razpisa z ministrske strani, zato se za ta naziv šola ni mogla prijavit), Eko in Zdravi šoli, lani pa je šola prav tako pridobila naziv Kulturne šole. Razpis Kulturne šole temelji na dokazovanju storjenega na področju kulture v zadnjih treh letih ter se podeli za nadaljnja tri leta.

Šola je prav tako uresničila vse zastavljene cilje v okviru izvajanja interesnih dejavnosti ter izbirnih predmetov, izvajal se je tudi projekt uvajanja pouka nemškega jezika za učence 8. in 9. razreda, prav tako na šoli poteka pouk angleščine od 1. razreda dalje.

Šola sodeluje v projektu razvijanja bralne pismenosti, opažamo namreč, da imajo otroci kar nekaj težav pri branju, pisanju in na splošno razumevanju besedil.

Na šoli poteka veliko tekmovanj v znanju, razvija se nadarjenost na področju likovne in glasbene umetnosti, izvajajo se različne oblike pomoči učencem s primanjkljaji ter tujcem, ki obiskujejo našo šolo, itd...

V letu 2014 ni bilo težav z izvajanjem pouka, bilo pa je potrebnih dosti organizacijskih prilagoditev, saj je od junija dalje potekala zunanja sanacija šole.

Računovodkinja ga. Metka Pavlič, je podala obrazložitev računovodskega dela poročila za leto 2014.

Omenila je, da se, razen omenjene investicije, celotno poslovanje zavoda v letu 2014, glede na leto 2013, ni bistveno spreminjalo.

Pri sanaciji šole so bile določene likvidnostne posledice, ki jih je šola krila iz lastnih sredstev, v novembru 2014 pa so bila sredstva tudi povrnjena.

Prihodki 2014: Prihodki so se v letu 2014, glede na leto 2013 zmanjšali za 3 odstotke, kar je tudi posledica omejitev prihodka iz strani Občine.

Državni proračun se je v letu 2014 glede na leto 2013 realiziral v 97 odstotkih.

Računovodkinja je prav tako poudarila, da ima šola, podobno kot prejšnja leta, neporavnane terjatve do učencev, rednim neplačnikom, ki imajo večje dolgove pa smo posredovali tudi izvržbe.

Člani Sveta zavoda niso imeli dodatnih pripomb in so potrdili Letno poročilo za leto 2014.

#### **Svet šole je sprejel SKLEP 23:**

**Svet šole je potrdil Letno poročilo za leto 2014 in sprejel sklep, da se ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 v znesku 7.763,99 eur, ki je nastal pri pridobitni in tržni dejavnosti, porabi za računalniško opremo, 1.000,00 eur za šolski sklad, ostala sredstva se namenijo za večja vzdrževalna dela (pogoste okvare zaradi dotrajanosti zgradb in inštalacij v njej).**

#### **Ad.5**

Ga. računovodkinja Metka Pavlič je predstavila Finančni načrt za leto 2015:

Občina Krško je, kot vsako leto, podala izhodišča za finančni plan 2015 katera smo pri sestavi tega tudi upoštevali. Ministrstvo pa bo svoja izhodišča še podalo v maju 2015, zato bo morda potrebna še določena uskladitev načrta z omenjenimi izhodišči.

V planu je bilo potrebno upoštevati na primer tudi najverjetnejšo upokožitev sedmih delavcev šole v letu 2015, jubilejne nagrade, ter tudi to, da bo v šolskem letu 2015/16 zopet za en oddelek več učencev, kot jih je bilo to šolsko leto.

Svet je Finančni načrt za leto 2015 sprejel v ponujeni obliki.

#### **SKLEP 24: Svet šole je potrdil Finančni načrt za leto 2015.**

#### **Ad. 6.**

Ga Bojana Dimc je podala poročilo o Finančnem poročilu šolskega sklada za leto 2014 ter za Finančni načrt šolskega sklada za leto 2015:

Seja Šolskega sklada je potekala dne, 23. 02. 2015.

Šolski sklad OŠ Jurija Dalmatina Krško je bil ustanovljen in potrjen na seji Sveta šole, ki je bil 22.2.2006.

Sklad šole deluje v okviru šole.

Upravljanje Sklada vodi upravni odbor (UO), ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev ga. Sabina Glas, ga. Stanislava Zajc, g. Hinko Uršič in g. Ivan Učanjšek in trije predstavniki šole ga. Valentina Gerjevič, ga. Bojana Dimc (predsednica) in g. Anton Zakšek

#### **PRIDOBLEJENA SREDSTVA PO PROGRAMU ŠOLSKEGA SKLADA V KOLEDARSKEM LETU 2014**

Zbiranje sredstev je potekalo preko:

- Donacije posameznikov, podjetij, društev... 1.646,02 €.
- Dobrodela prireditve, ki je bila 28.11.2014.  
Dobrodela prireditve, ki smo jo pripravili strokovni delavci in učenci OŠ Jurija Dalmatina, ob veliki podpori staršev in različnih donatorjev, ki so nam nesebično priskočili na pomoč.  
Dobrodela prireditve organizirana deveta zapored, nam je popestrila prihajajoči decembrski čas.  
V okviru Dobrodelne prireditve smo na račun Šolskega sklada pridobili 6.738,14 €.
- Presežek po sklepu ZR za leto 2013 (zaključni račun šole – 973,42 €).
- Šolska revija Stopničke 296,00 €.

#### **PORABLJENA SREDSTVA PO PROGRAMU ŠOLSKEGA SKLADA V KOLEDARSKEM LETU 2014**

Šolski sklad je v letu 2014 načrtoval porabo sredstev za naslednje dejavnosti:

- Financiranje 7 ur na teden oz. po realizaciji športnega pedagoga, kot drugega učitelja v 2. in 3. razredu (1ura na teden v posameznem razredu).
- Nakup nadstandardne opreme (IKT oprema, E – gradiva, didaktična sredstva in pripomočki...).
- Pomoč socialno šibkim učencem.
- Podpora pri udeležbi in izvedbi dejavnosti nadstandardnega programa v okviru CŠOD za vse učence 3., 4. in 7. razredov.
- Sofinanciranje nadstandardne dejavnosti šole za nadarjene učence in podpora pri delu na raziskovalnem, kulturnem, umetniškem in športnem področju (predstave, projekti, tabori, abonmajske karte...).

#### **DEJANSKA PORABA SREDSTEV:**

- Športni pedagog januar – junij in september – december ( 3.058,44 € ),
- Različne pomoči učencem ( 1.621,12 € ),
- Podpora pri izvedbi nadstandardnih dejavnosti:
  - Festival znanja, -
  - abomna,
  - pohod Bohor – Lisca,
  - Inštitut Jožef Štefan...( skupaj vse 1.061,87 € ).

Stanje na računu ŠS (31.12.2014): 19.299,40 €

## **NAČRT OZ. PROGRAM DELA ŠOLSKEGA SKLADA ZA LETO 2015**

Šolski sklad v koledarskem letu 2015 (do 31.12.2015) načrtuje:

- Financiranje 10 ur na teden oz. po realizaciji športnega pedagoga, kot drugega učitelja v 2. in 3. razredu (2 uri na teden v oddelkih 2. razreda in 1 ura na teden v oddelkih 3. razreda do 24.06.2015, od 10.9.2015 pa 14 ur – 8+6).
- Nakup nadstandardne opreme (IKT oprema, E – gradiva, didaktična sredstva in pripomočki,...).
- Pomoč socialno šibkim učencem.
- Podpora pri udeležbi in izvedbi dejavnosti nadstandardnega programa v okviru CŠOD za vse učence 3., 4. in 7. razredov.
- Sofinanciranje nadstandardne dejavnosti šole za nadarjene učence in podpora pri delu na raziskovalnem, kulturnem, umetniškem in športnem področju (predstave, projekti, tabori, abonmajske karte...).

Znesek sredstev, ki je na računu, bomo porazdelili glede na okviren program in dejanske potrebe, ko se bodo le-te pokazale ob konkretni situaciji.

### **SKLEP 25: Svet šole je sprejel finančno poročilo Šolskega sklada za leto 2014 in Finančni načrt o razdelitvi sredstev Šolskega sklada za leto 2015.**

#### **Ad.7.**

V skladu z 51. Členom Zakona o izvrševanju proračunov RS (Ur. l. RS, št. 101/13, z dne 9.12.2013) zavod ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejme tudi kadrovski načrt ter program dela.

Kadrovski načrt in program dela za leto 2015 je na kratko predstavila gospa ravnateljica.

OŠ Jurija Dalmatina Krško bo v šolskem letu 2015/16 razširila obvezni program:

- vpisujemo 4. oddelke 1. razreda,
- število učencev se nam v razredih od 1. do 5. razreda povečuje, posledično tudi potrebe po zagotavljanju jutranjega varstva za 1. razred in oddelkih OPB,
- izvajanje neobveznih izbirnih predmetov,
- 9. razred (4. oddelki, 6 manjših učnih skupin),
- povečujejo se tudi postavke, ki so vezane na število oddelkov in učencev.

Ukrepi za racionalizacijo zaposlenih:

- naloge, ki so vezane na povečanje števila oddelkov in učencev bomo poizkušali razdeliti med zaposlene strokovne delavce,
- prijavi se bomo na projekte, pri katerih se bo dalo dobiti sredstva za zaposlitev (npr. Zdrav življenjski slog ali katere druge)
- OPB bomo reševali z vključevanjem učencev v interesne dejavnosti, pevski zbor.

Od lanskega leta dalje pa je potrebno spremljanje števila delavcev na vsake 3 mesece ter posredovanje le teh pristojnemu ministrstvu. Aplikacija je dosegljiva na portalu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

**SKLEP 26: Svet šole je soglasno potrdil Kadrovski načrt za leto 2015 ter Program dela za leto 2015.**

#### **Ad. 8.**

V skladu z Zakonom o interventnih ukrepih javnim uslužbencem in funkcionarjem za leto 2015 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost, vendar je potrebno ocenjevanje kljub temu opraviti.

Po spremembah pravilnika iz 27. 1. 2012 (Url.6/12) je delovna uspešnost odvisna od:

- izpolnitve letnega programa zavoda oziroma
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ti dve merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti se izvede na osnovi poročila ravnateljice o realizaciji letnega programa zavoda, oziroma LDN za šolsko leto 2014/15 ter poročila ravnateljice o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2014 (letno poročilo). Delovno uspešnost ravnatelja določijo člani sveta z javnim ocenjevanjem.

Ker niso bili navedeni nobeni izločitveni pogoji za ugotavljanje delovne uspešnosti, ki so določeni v 19. členu Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva in so navedeni v prvem delu ocenjevalnega lista so člani sveta po predstavitvi poročila ravnateljice prešli na ocenjevanje delovne uspešnosti.

Ocenitev je bila sledeča:

1. Realizacija obsega programa; 25 %
2. Kakovost izvedbe programa; 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda; 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev; 4 %

**SKLEP 27: Svet šole je potrdil oceno delovne uspešnosti ravnateljice 99% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost. Ocenjevalni list posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.**

#### **Ad.9.**

g. Šiško je predlagal, da se v letošnjem šolskem letu Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport prav tako posreduje dopis za predhodno končanje šolskega leta, saj se bo v juniju zopet pričela obnova šole (II. del). Svet se je strinjal, da se o tem natančneje dogovorijo na naslednjih sejah.

G. Šiško je predlagal ukinitvev točke »Razno«, vendar se je Svet šole po krajši debati strinjal, da točka »Razno« ostane.

#### **Ad. 10.**

Predsednica Sveta šole je izpostavila, da ravnateljici, Antoniji Glas Smodič s 1.7.2015 preneha 5–letni mandat opravljanja funkcije. Postopek imenovanja ravnatelja vodi Svet zavoda, določen pa je s členom 53.a Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prisotnim članom je razložila, da je 1. faza v postopku sklep Sveta šole o razpisu za prosto delovno mesto ravnatelja/ravnateljice.

Člani sveta so z dvigom rok potrdili sklep, da javni zavod OŠ Jurija Dalmatina razpisuje prosto delovno mesto ravnatelja/ravnateljice s predvidenim pričetkom dela 1.7.2015.

#### **SKLEP 28 :**

**Svet šole OŠ Jurija Dalmatina Krško sprejme sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja/ ravnateljice s predvidenim pričetkom dela 1.7. 2015.**

Predsednica je prisotnim članom razložila, da pogoje za imenovanje ravnatelja javne šole, kot tudi postopek imenovanja ravnatelja, določa 53. člen ZOFVI -ja.

Faze v postopku imenovanja ravnatelja so sledeče:

- Sklep Sveta šole o razpisu za prosto mesto ravnatelja,
- objava javnega razpisa,
- pregled in obravnava pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog,
- pridobitev mnenja učiteljskega zbora, lokalne skupnosti in sveta staršev o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje,
- izbira med prijavljenimi kandidati,
- pridobitev mnenja MIZŠ k predlogu za imenovanje,
- imenovanje ravnatelja,
- obveščanje kandidatov,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi in pisna obvestila o izbiri vsem kandidatom.

Predsednica Sveta šole, ga. Urška Breznikar je poudarila, da je naloga sveta, da začne postopek imenovanja ravnatelja že na tej seji.

Ga. Breznikar je vsem prisotnim članom Sveta prebrala vsebino razpisa za prosto delovno mesto ravnatelja/-ice.

Člani sveta so z dvigom rok potrdili, da se strinjajo z besedilom razpisa za prosto delovno mesto ravnatelja/ravnateljice. Razpis bo objavljen 6.3.2015 v Šolskih razgledih, rok za oddajo vlog z dokazili pa bo 10 dni po objavi v sredstvih javnega obveščanja.

BESEDILO RAZPISA:

**SVET ZAVODA**  
**OŠ Jurija Dalmatina Krško**  
**Šolska ulica 1**  
**8270 Krško**

*Razpisuje prosto delovno mesto*

### **RAVNATELJA/RAVNATELJICE**

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI– (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D;)

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let. Predviden začetek dela je 1.7. 2015.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati: dokazilo o izobrazbi, dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu, dokazilo o pridobljenem nazivu, dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (neobvezno), potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence (pridobitev potrdila na ministrstvu za pravosodje) ter potrdilo krajevno pristojnega okrajnega sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, ter kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Kandidati/-ke naj prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo v zaprti ovojnici, v 10-dneh od dneva objave, oziroma najpozneje do 16. 3. 2015, na naslov: SVET ZAVODA OŠ Jurija Dalmatina Krško, Šolska ulica 1, 8270 Krško, s pripisom »PRIJAVA NA RAZPIS ZA RAVNATELJA – NE ODPIRAJ«.

Kandidati/-ke bodo prejeli /-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

### **SKLEP 29:**

**Svet šole OŠ Jurija Dalmatina Krško sprejme sklep o besedilu razpisa za prosto delovno mesto ravnatelja/ravnateljice. Razpis bo objavljen 6. 3. 2015 v Šolskih razgledih.**

Predsednica Sveta šole je vsem prisotnim članom razdelila rokovnike oz. časovni pregled opravil, ki nas čakajo do imenovanja ravnatelja/ravnateljice.

Predsednica sveta je povedala, da bo naslednjo sejo sklicala z vabilom vsem članom Sveta po e-pošti, na seji pa bo potekalo pregledovanje in obravnava prispelih prijav z dokazili.



**Ad. 11.**

Ga ravnateljica je na kratko razložila potek 2. dela obnove šole, povedala je kateri deli šole se bodo prenavljali v tem poletju (kuhinja, pisarne, osrednji del, knjižnica, nižja stopnja), ter omenila, da že iščejo določene rešitve ob pripravi na sanacijo, nadomestne učilnice, itd...

Planirano je, da bo objekt popolnoma prenovljen v cca. 3 letih.

Seja je bila zaključena ob 19.40 uri.

Zapisala:

Renata Županc

Predsednica SŠ:

Urška Breznikar