

ZAPISNIK

9. seje Sveta šole, ki je potekala 20. 2. 2020, ob 18.00 uri, v zbornici šole.

Prisotni:

Člani Sveta šole: Helena Drakulić, Marija Meh, Urška Erjavšek, Nataša Škrabar, Irena Grmšek, Katja Šribar, Dušan Valentinc, Nataša Obradović, Marjana Planinc, Davorin Dimič

Na seji so bili prisotni tudi: ravnateljica Valentina Gerjevič, pomočnica ravnateljice Katja Volčanjk, računovodkinja Metka Pavlič, predsednica Šolskega sklada Bojana Dimc in zapisnikarica Anja Omerzu

Opravičeno odsotna: Metka Uršič Urbanč

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 8. seje Sveta šola
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2019
3. Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2020
4. Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta za leto 2020 in Program dela
5. Obravnava in sprejem Finančnega poročila Šolskega sklada za leto 2019 in Finančnega načrta Šolskega sklada za leto 2020
6. Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja
7. Razpis prostega delovnega mesta ravnatelja šole
8. Vprašanja, pobude in predlogi
9. Razno

Predsednica Sveta šole, ga. Helena Drakulić, je vse prisotne pozdravila na 9. seji Sveta šole, ugotovila sklepčnost in prisotne seznanila z dnevnim redom. Člani Sveta šole so dnevni red potrdili v vsebini in obliki.

Ad. 1

Člani Sveta šole so zapisnik 8. seje prejeli po elektronski pošti. Člani so zapisnik 8. seje Sveta šole potrdili.

SKLEP 9/30: Zapisnik 8. seje Sveta šole je bil soglasno sprejet in bo objavljen na šolski spletni strani.

Ad. 2

Člani sveta zavoda so Poslovno poročilo za leto 2019 že predhodno prejeli po elektronski pošti. Ga. Helena Drakulić je povedala, da je temelj za letno poročilo LDN in je vezano na koledarsko leto ter ga je potrebno sprejeti do konca meseca februarja. Ker je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega dela, je predala besedo ga. Valentini Gerjevič in ga. Metki Pavlič.

Kljub temu, da so člani zavoda poročilo že predhodno prebrali, je Ga. Valentina Gerjevič izpostavila nekaj dejstev;

- Lansko leto je prišlo do spremembe; mesto pomočnice ravnateljice zasedla ga. Katja Volčanjk, zato je posledično v svetu zavoda nova članica ga. Irena Grmšek.
- Svet šole se je lansko leto sestal 3-krat.
- Zelo pomembno za šolo je, da je bil zastavljen program za šolsko leto 2018/2019 v celoti realiziran. Tako je bila na datum 24.6.2019 realizacija 100%.
- S septembrom se nam je nekoliko povečalo število učencev, s tem tudi število učencev vozačev in naročenih na prehrano, poleg tega pa tudi dodatne zaposlitve.
- V primerjavi s prejšnjim šolskim letom imamo enako število oddelkov, v primerjavi s šolskim letom izpred dveh let pa je en oddelek več v tem poslovnem letu.
- Poleg samega rednega pouka, ki je prioriteta, se kot šola udeležujemo različnih drugih dejavnosti. Tako pri pouku kot pri sami vsebini se posvečamo tudi drugim področjem kot so recimo kultura, šport, ekologija, zdravje, prometna varnost, prehrana, učenci z učnimi težavami, nadarjeni učenci, skrb za dobre odnose in ohranjanje vrednost.
- Na šoli je pomembno delovanje svetovalne službe, ki svoje delo opravljajo zelo odgovorno. Posebej za tiste učence, ki imajo učne in vedenjske težave. Svetovalni delavci se ukvarjajo z vpisom otrok v šolo, ki je za nas seveda zelo pomembno. Prav tako nudijo karierno svetovanje za vpise na srednje šole.
- Cilj je slediti znanju, kvalitetni obliki dela, dobremu počutju otrok ter varnem in spodbudnem učnem okolju. Prav tako je cilj, da jih pripravimo na nadaljnje življenje.

Na kratko je predstavila tudi investicije oz. vzdrževalna dela na šoli. Šola ima veliko nove strojne opreme, ki jo je potrebno vzdrževati. To predvsem vključuje servis klimatskih naprav, ureditev okolice šole, slikopleskarska dela na hodnikih, garderobah in bazenu, popravilo fotokopirnega stroja, servis projektorjev, periodični pregled športnih objektov, menjava filtrov prezračevalnih naprav, servis gasilnih aparatov, dela na zunanjem igrišču, popravilo kosilnic, stroje v kuhinji, popravilo pogonskega sklopa, razna elektroinstalacijska dela, pregled in meritve strelovoda, zamenjava črpalke v bazenu, opravili so celotni servis smuči, ki jih imajo za tek na smučeh in alpsko smučanje ter popravilo mehčalne naprave v kuhinji. Opravljen je bil nakup športne opreme, računalnikov (za kar je polovico prispevala Občina Krško in polovico projekt Arnes), didaktičnega materiala ter nekaj zaščitne opreme za zaposlene.

Ga. Metka Pavlič je predstavila računovodski del Letnega poročila za leto 2019:

- Celotni prihodek znaša 3.636.879,24 € , prav tako pa se je povečal tudi odhodek, zato je razlika minimalna – presežek prihodkov nad odhodki znaša 794,39 €.
- Ker se je sredi leta spremenil način financiranja uporabnin in materialnih stroškov, je bilo finančno in računovodsko leto zelo težavno leto.
- Zaradi nespecifične opredelitve tržne, javne in pridobitne dejavnosti ministrstva ter občine, so v poročilu podani zelo različni indeksi.
- V kuhinji je prihodek povečan za 9% v primerjavi z lanskim prihodkom (povečano število obrokov pri nas in v ŠC Krško – Sevnica)
- Prihodek je razdeljen: 71 – 72% je državni proračun, 7% je občinski, javna služba kot kuhinja je 15%, tržna kuhinja (in najemnina) znaša 4% in ostalo je 1%.
- Plače so se v celoti povečale za 110% (napredovanja v višje plačne razrede).
- Stroški so se povečali za cca 4% (elektrika, voda ...).
- Svetu zavoda se predlaga, da se ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki nameni za večja vzdrževalna dela ali nakup osnovnega sredstva.

- Pri pregledu načrtovanega finančnega načrta za leto 2019 smo ugotovili, da smo skoraj na 100 % realizaciji na ravni celotne šole, posamezno po sklopih pa so ti indeksi v plus in minus.

Po krajši razpravi so člani zavoda sprejeli končni sklep 9/31.

SKLEP 9/31: Člani sveta šole so soglasno potrdili Letno poročilo za leto 2019 in sprejeli sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 794,39 € nameni za večja vzdrževana dela ali nakup osnovnega sredstva.

Ad. 3

Računovodkinja, ga. Metka Pavlič, je predstavila Finančni načrt za leto 2020.

Finančni načrt temelji na izhodiščih, ki jih pošljeta občina in ministrstvo. Tu so vključene plače in večja dela v sklopu šole. Celotni znesek predlaganega (in potrebnega) investicijskega vzdrževanja in nakup osnovnih sredstev znaša 78.000,00€. Pri tem so nam iz občine že potrdili znesek 2.000,00 za računalnike. Veliko težavo pa žal kljub vsemu predstavljajo garderobe pri športni dvorani zaradi odpadanja ploščic.

Prav tako je izpostavila problematiko financiranja mobilnih hišk v Nerezinah. Predstavila je idejo o zvišanju cen, zgolj na 60,00 – 65,00 € na dan bivanja v hišici.

Ga. Metka Pavlič je poudarila, da se bodo s 1.9.2020 dvignile cene obrokov. Cenik bo sprejet v mesecu marcu in bo objavljen na spletni strani šole.

Po končanem delu predstavitve Finančnega načrta za leto 2020, je gospod Davorin Dimič vprašal, če se je izvedla primerjava stroškov pred in po energetske sanaciji šole. Ga. Metka je na vprašanje pritrdila in pojasnila, da se je ogrevanje zagotovo zmanjšalo, a ostajajo pomanjkljivosti.

Ga. Valentina Gerjevič, ravnateljica, je tu dodala, da ostajajo težave kljub sanaciji; izjemno ogrevanje prostorov v šoli (atrij, učilnica nad kotlovnico) ter odpadanje ploščic v garderobah pri športni dvorani. O tem je Občina Krško že bila seznanjena, opravili so še ogled.

SKLEP 9/32: Finančni načrt za leto 2020 je bil soglasno sprejet.

Ad. 4

V skladu z 51. členom Zakona o izvrševanju proračunov RS (Ur. l. RS, št. 101/13, z dne 9.12.2013) zavod ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejme tudi Kadrovske načrt ter Program dela.

Ga. Helena Drakulič je povabila ga. Valentino Gerjevič k besedi, da nam poda kratko poročilo o Kadrovskem načrtu za leto 2020 in Programu dela.

Ga. Valentina je poudarila, da je v Programu dela prioriteta zagotoviti kvaliteten proces vzgojno-izobraževalnega dela, zagotavljati znanje na različnih področjih in veščine, znanje nadgrajevati in ga širiti, ustvarjati vzpodbudno učno okolje ter podpirati medsebojno pomoč, vzpodbujati medgeneracijsko sodelovanje, sodelovati z lokalno skupnostjo in okoljem,

prisluhni učencem in učiteljem, poiskati nove rešitve in ideje, motivirati za delo in si ves čas postavljati nove izzive. Letos je v ospredju Bohoričevo leto in pri tem bo sodelovala tudi OŠ Jurija Dalmatina Krško. Pomembno je zagotoviti kvalitetno izvajanje pouka, zagotavljati najmanj 95% realizacijo rednega pouka kot obveznega programa in tudi ostale dejavnosti, zavzemati se za znanje pri učencih in jih vzpodbujati k dobremu učnemu uspehu, zagotoviti varno in vzpodbudno učno okolje, se zavzemati za zdrav način življenja, zagotoviti nemoten potek pouka, poskrbeti za kvalitetno izobraževanje zaposlenih in njihov profesionalni razvoj in pa seveda zavzemati se za dober odnos s starši.

Pri kadrovskem načrtu je ga. Valentina poudarila, da je zaradi vpisa novincev za leto 2020/2021 število oddelkov ravno na meji (med 3 in 4). Kar pomeni, da je potrebno do konca avgusta imeti ves čas enega učitelja na rezervi kot tudi povečan obseg dela pri sami organizaciji. V primeru, da bodo 4 oddelki na novo vpisanih učencev, pomeni, da bo na šoli 34 oddelkov, posledično pa to privede do 1,5 zaposlitve več. Če pa ostanejo na 3 oddelkih, pomeni da število oddelkov ostaja isto (33 oddelkov) in ne pomeni bistvenih razlik pri sami organizaciji. Zaenkrat je vpisanih 84, 85 učencev pa je meja.

SKLEP 9/33: Kadrovski načrt za leto 2020 in Program dela OŠ Jurija Dalmatina Krško je bil soglasno sprejet.

Ad. 5

Predsednica Sveta šole je prosila za besedo ga. Bojano Dimc, predsednico UO Šolskega sklada, da predstavi poročilo Šolskega sklada za leto 2019 in Finančnega načrta za leto 2020.

Ga. Bojana Dimc je predstavila Šolski sklad, ki je bil ustanovljen 22.2.2006. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev in trije predstavniki šole. V šolskem letu 2019/2020 je prenehal veljati mandat trem članom (predstavnikom staršev), zato so 30.11.2019 in 18.2.2020 imeli upravni odbor Šolskega sklada v novi sestavi. V sklopu zadnjega sestanka so pripravili poročilo za leto 2019 ter vsebinski in finančni načrt za leto 2020.

V koledarskem letu sta bili izvedeni dve dobrodelni prireditvi. V septembru dogodek »Migajmo za dobrodelnost« in novoletni bazar s srečelovom v decembru lanskega leta. Pripravili so tudi zgibanko, v kateri je predstavljeno njihovo delo in vsebina Šolskega sklada. Učenci so z učitelji sodelovali tudi na tržnici in v različnih dogodkih (Eko tržnica, Čebelarjev sejem, Miklavžev sejem), s čimer so poskrbeli za finančni priliv v sklad.

Prav tako so načrtovali odhodke – prioriteta je športni pedagog za 2. in 3. razrede, s finančnimi sredstvi so pomagati socialno šibkim učencem, nuditi podporo pri dejavnosti nadstandardnega programa v okviru centra šolskih in obšolskih dejavnosti za učence 3., 4., in 7. razredov in sofinancirati nadarjene učence.

Prvi del žal ni bil v celoti realiziran, ker je bilo sredstev za športnega pedagoga le od januarja do junija 2019 (nerealiziran del pa je ostal od septembra do decembra).

Iz šolskega sklada je bilo za naravoslovni dan porabljenih 880,00€ (predstava Društva za boljši svet), česar so bili deležni vsi učenci naše šole.

Z 31.12.2019 je na računu Šolskega sklada sredstev v vrednosti 9.926,00€, ki so jih pridobili s pomočjo donacij in omenjenih projektov.

Ga. Dimc je v nadaljevanju predstavila načrt dela za leto 2020. Nova člana Šolskega sklada sta podala odlične predloge za popestritev šolskih prireditev, za donacije in nabor finančnih sredstev. V sklopu bi vključili tudi lokalno skupnost. Predlogi so: novoletni bazar in srečelov ter jesenska prireditev, ki je športno obarvana. Postavili bodo prednostno listo v okviru

prihodkov in odhodkov. Prioriteta ostaja financiranje športnega pedagoga. Dogovorili so se, da bodo pripravili dobrodelne prireditve v sklopu donacij podjetij in ustanov. Prav tako je poudarila, da so prilivi večji kot pretekla leta in izrazila željo po prijetnem sodelovanju s starši tudi v naprej.

Sklep 9/34: Svet šole je sprejel Finančno poročilo Šolskega sklada za leto 2019 in Finančni načrt o razdelitvi sredstev Šolskega sklada za leto 2020.

Ad. 6

Ga. Helena Drakulić je povedala, da je ocenitev delovne uspešnosti zgolj formalnost, ki pa jo je sicer potrebno opraviti. Ravnateljem v skladu z Zakonom o interventnih ukrepih javnim uslužbencem in funkcionarjem za leto 2020 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost, vendar je potrebno ocenjevanje kljub temu opraviti.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnateljice na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, ki se je s 27. 1. 2012 z objavo v Uradnem listu, št. 6/12 nekoliko spremenil. Postopek ugotavljanje se je poenostavil. Tudi letos smo na šolo prejeli okrožnico, v kateri sporočajo, da postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja poteka enako kot v prejšnjih letih. Izpolnjen ocenjevalni list (ki ga je ga. Helena Drakulić članom Sveta šole že poslala v prilogi po elektronski pošti) po zaključenem postopku pošljemo na pristojno ministrstvo, t.j. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnateljev na osnovi meril, ki jih določa prej omenjeni pravilnik. Po spremembah pravilnika je delovna uspešnost odvisna samo od izpolnitve letnega programa zavoda oziroma zagotavljanja dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ti dve merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti se izvede, kot prejšnja leta, na osnovi poročila ravnateljice o realizaciji letnega programa zavoda, oziroma LDN za šolsko leto 2018/19 ter poročila ravnateljice o doseženih ciljnih in rezultatih v letu 2020 (letno poročilo).

Delovno uspešnost ravnatelja določijo člani sveta z javnim ocenjevanjem. Na podlagi pridobljenih poročil, zbranih podatkov ter ugotovljenih dejstev je potrebno omogočiti razpravo med člani Sveta zavoda.

Pred ocenjevanjem delovne uspešnosti ravnateljice, pregledamo priporočila za oceno posameznega kriterija – priporočila MŠŠ.- priloga

Najprej je potrebno ugotoviti, da niso podani izločitveni pogoji za ugotavljanje delovne uspešnosti, ki so določeni v 19. členu Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva in so navedeni v prvem delu ocenjevalnega lista.

Ravnatelj ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost, če svet ugotovi, da je v ocenjevalnem obdobju: 1. 7. 2019- 31. 12. 2019 zavod posloval z izgubo, direktor ni zagotovil izvedbe sklepov in ukrepov oz. v roku ni opravil pomanjkljivosti, ki jih ugotovi Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport ali Računovodsko sodišče Republike Slovenije, če je zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na čas trajanja mandata direktorja.

Gospa ravnateljica je podala poročila. Ker v dotičnem primeru izločitvenih pogojev ni bilo, so člani sveta zavoda pričeli izpolnjevanje ocenjevalnega obrazca (brez navzočnosti ga. Valentine Gerjevič) in ji soglasno podelili 100%.

Sklep 9/35: Svet šole je sprejel oceno delovne uspešnosti ravnateljice 100% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost. Ocenjevalni list pošljemo ustanovitelju in Ministrstvu za šolstvo, znanost, šport in kulturo.

Ad. 7

Predsednica je seznanila člane sveta, da ravnateljici ga. Valentini Gerjevič s 1. 7. 2020 preneha 5 – letni mandat opravljanja funkcije.

Postopek imenovanja novega ravnatelja začne, vodi in zaključi svet šole.

Pogoje za imenovanje ravnatelja šole določa 53. člen ZOFVI, postopek za imenovanje ravnatelja pa 53.a člen omenjenega zakona. Z njim je postopek določen bolj precizno. Na novo je urejeno pridobivanje mnenj. Za vodenje postopka imenovanja in razrešitve ravnatelja pa se morajo upoštevati tudi druge določbe, zato so jih na seji pregledali.

Ne z ZOFVI in ne z ZoZ ni določeno, kdaj je potrebno začeti izvajati postopek imenovanja. Glede na to, da mora biti postopek izpeljan v zakonitem roku, torej v 4 mesecih od objave razpisa, je potrebno pričeti s postopkom in prvimi sklepi že na današnji seji.

Prva faza v postopku imenovanja ravnatelja je sklep Sveta šole o razpisu.

Člani so z dvigom rok soglasno sprejeli sklep, da javni zavod OŠ Jurija Dalmatina Krško razpisuje prosto delovno mesto ravnatelja s predvidenim začetkom 1.7. 2020.

SKLEP 9/36

Svet šole OŠ Jurija Dalmatina Krško sprejme sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja/ravnateljice s predvidenim pričetkom dela 1.7.2020.

Seja se je nadaljevala s predstavitvijo vseh faz v postopku imenovanja:

- ❖ sklep o razpisu za prosto mesto ravnatelja
- ❖ objava javnega razpisa
- ❖ pregled in obravnava pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog (8- 15 dni po objavi)

- ❖ pridobitev mnenja učiteljskega zbora, lokalne skupnosti in sveta staršev o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje (20 dni po pregledu prispelih vlog)
- ❖ izbira med prijavljenimi kandidati
- ❖ pridobitev mnenja MŠŠ k predlogu za imenovanje (30 dni od zaprosila po izbiri)
- ❖ imenovanje ravnatelja
- ❖ obveščanje kandidatov
- ❖ sklenitev pogodbe o zaposlitvi in pisna obvestila o izbiri vsem kandidatom.

Ga. Helena je prebrala vsebino razpisa za prosto delovno mesto ravnatelja, nato pa so skupaj pregledali ali so zajeti in določeni vsi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, čas za katerega bo la-ta imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

Člani so z dvigom rok potrdili, da se strinjajo z besedilom razpisa za prosto delovno mesto.

BESEDILO RAZPISA:

Na podlagi sklepa, sprejetega na 9. redni seji Sveta zavoda OŠ Jurija Dalmatina Krško, z dne 20. 2. 2020,

SVET ZAVODA
OŠ Jurija Dalmatina Krško
Šolska ulica 1

razpisuje delovno mesto **RAVNATELJA (m/ž)**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl.US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI)

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1.7. 2020.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa, na naslov:

SVET ZAVODA OŠ Jurija Dalmatina Krško, Šolska ulica 1, 8270 Krško, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja – NE ODPIRAJ".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

SKLEP 9/37

Svet šole OŠ Jurija Dalmatina Krško sprejme sklep o besedilu razpisa za prosto delovno mesto ravnatelja (m/ž). Razpis bo objavljen dne 29. 2. 2020 v Uradnem listu.

Predsednica Sveta je vsem prisotnim razdelila rokovnik in okvirni terminski pregled opravil, ki si sledijo vse do imenovanja ravnatelja/ravnateljice. Določili so datum naslednjega srečanja, 10.3.2020, ko bo potekalo pregledovanje in obravnava prispelih prijav na razpis.

Ad. 8

Ga. Valentina Gerjevič je povedala, da je bil na lanski seji staršev podan predlog, da se pouk prične prej zaradi velikega števila otrok v jutranjih urah (2. in 3. razred). Po opravljeni anketi, ki je bila podana staršem otrok bodočega 2. in 3. razreda, je strinjanje s tem predlogom polovično (50%)

Ga. Nataša Škrabar je odprla debato o kolesih za učence višje stopnje in podala v razmislek vprašanje – Kako priti do večjega števila koles oz. do sredstev za nakup koles? V razpravi so bili podani odgovori z donacijo podjetij, ki se s tovrstnimi storitvami tudi ukvarjajo ter z dobrodelno prireditvijo.

Ad. 9

Ga. Helena Drakulić se je vsem prisotnim zahvalila za udeležbo in sodelovanje ter člane povabila na naslednjo sejo, ki bo v mesecu marcu.

Seja Sveta šole je bila zaključena ob 20. uri.

Zapisnik pripravila:
Anja Omerzu

Predsednica Sveta šole:
Helena Drakulić