

## ZAPISNIK

**15. seja Sveta šole, ki je potekala 21. 2. 2024, ob 17. uri, v zbornici šole.**

### **Prisotni:**

Člani Sveta šole: Marija Meh, Zvonimir Lorenci, Tanja Medvešek Hočevar, Irena Grmšek, Maja Mirt Jakše, Tomaž Tomažič, Mojca Jug, Davorin Dimič, Manuela Bojnec, Janez Kerin

**Na seji so bili prisotni tudi:** ravnateljica Valentina Gerjevič, pomočnica ravnateljice ga. Urška Horvat, računovodja g. Tadej Lupšina, predsednica Šolskega sklada ga. Bojana Dimc, šolska svetovalna delavka ga. Petra Gajski in zapisnikarica Anja Omerzu

**Opravičeno odsotni:** Tajana Dvoršek

### **Dnevni red:**

1. Pregled in potrditev zapisnikov Sveta šole
2. Obravnava in sprejem Finančnega poročila Šolskega sklada za leto 2023 in Finančnega načrta Šolskega sklada za leto 2024
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2023
4. Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta za leto 2024 in Program dela
5. Sprejem Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda
6. Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja
7. Predlogi, pobude, vprašanja
8. Razno

Ga. Marija Meh je ugotovila sklepčnost sveta.

Dnevni red je bil soglasno potrjen.

### **Ad. 1**

Dne, 2.10.2023, je potekala 13. seja sveta šole. Člani sveta šole so zapisnik 13. seje prejeli po elektronski pošti. Člani so zapisnik 13. seje Sveta šole potrdili.

**SKLEP 15/41: Zapisnik 13. seje Sveta šole je bil soglasno sprejet in bo objavljen na šolski spletni strani.**

Dne, 26.1.2024 je potekala 7.- korespondenčna seja, kjer so člani sveta šole sprejemali Finančni načrt za leto 2024. Z njim so se strinjali vsi člani Sveta šole, ki so glasovali. Zapisnik so člani prejeli po elektronski pošti.

**SKLEP 15/42: Zapisnik 7. (korespondenčne) seje Sveta šole je bil soglasno sprejet in bo objavljen na šolski spletni strani.**

## **Ad. 2**

Ga. Bojana Dimc, predsednica UO Šolskega sklada, je vse lepo pozdravila ter podala krajše poročilo o Šolskem skladu in njegovem delovanju. Šolski sklad je bil ustanovljen 22.2.2006 in je sestavljen iz sedmih članov. Vse dejavnosti so podprte s pravilnikom. Predstavila je tudi Finančno poročilo Šolskega sklada za leto 2023 in izpostavila načrtovano porabo sredstev za naslednje dejavnosti:

- Nakup nadstandardne opreme (IKT oprema, E – gradiva, didaktična sredstva in pripomočki...).
- Pomoč socialno šibkim učencem.
- Podpora pri udeležbi in izvedbi dejavnosti nadstandardnega programa v okviru CŠOD za vse učence 3., 4. in 7. razredov.
- Sofinanciranje nadstandardne dejavnosti šole za nadarjene učence in podpora pri delu na raziskovalnem, kulturnem, umetniškem in športnem področju (predstave, projekti, tabori, ).

Dejanska poraba sredstev je bila sledeča;

- Različne pomoči učencem ( socialno šibkejši) – Šole v naravi, individualna pomoč.  
*Skupaj: 423,18€*
- Pomoč kot celota: CŠOD – ji, Šole v naravi, prevozi itd.  
*Skupaj: 2.026,40€*
- Nadstandardne dejavnosti: (Kulturne in športne prireditve, nagrada za uspehe, predstavitev šole navzven, vstopnice, izleti, predstave itd.)  
*Skupaj: 3.629,00€*
- Ostalo: nakup koles, majice, časopis Stopničke, material za novoletno ustvarjanje itd.  
*Skupaj: 6.328,31€*

V letu 2023 je Šolski sklad imel skupno vrednost pridobljenih sredstev 6.661,82€ (sredstva zbrana na jesenski športni prireditvi, božičnem bazarju, donacijah oz. namenskih donacijah ter donacijah s strani dohodnine). Porabljenih sredstev je bilo vse skupaj 12.406,89€, kar pomeni, da je na dan, 31.12.2023 bilo na računu Šolskega sklada 9.817,38€.

Ga. Bojana Dimc je nato predstavila načrt oz. program dela šolskega sklada za leto 2024. Člani UO ŠS OŠ Jurija Dalmatina so podali veliko dobrih predlogov kako še popestriti in malo drugače obarvati dobrodelne prireditve:

- Migajmo za dobrodelnost – jeseni/tradicionalna prireditvev.
- Božično – novoletni bazar ali srečelov.
- Donacije posameznikov in organizacije ( razširiti krog donatorjev).
- Posodobiti zgibanko.
- Namenske donacije.
- 0,3% dohodnine/publikacija/dopis staršem kot povabilo za donacijo. Narediti večjo reklamo.
- Načrtovano sodelovanje Čebelarjev s čebelarско zvezo (Velikonočni sejem, Čebelarški mozaik, Martinov sejem in Miklavžev sejem)

Po podanih predlogih je ga. Bojana predstavila tudi finančni načrt za koledarsko leto 2024:

- Nakup nadstandardne opreme (IKT oprema, E – gradiva, didaktična sredstva in pripomočki,...).
- Pomoč socialno šibkim učencem.
- Podpora pri udeležbi in izvedbi dejavnosti nadstandardnega programa v okviru CŠOD za vse učence 3., 4. in 7. razredov.
- Sofinanciranje nadstandardne dejavnosti šole za nadarjene učence in podpora pri delu na raziskovalnem, kulturnem, umetniškem in športnem področju (predstave, projekti, tabori, abonmajske karte, tabor za nadarjene)

#### KONKRETNO:

- Obisk športnih in kulturnih prireditev.
- Nagrada učencem za dosežene rezultate ( predstava, ogledi...).
- CŠOD – ji (točno določen znesek se razporedi med vse učence).
- Pomoč staršem dolgotrajno bolne učenke za potrebe zimske šole v naravi ( plačilo bivanja mamice kot spremljevalke).
- Čebelarji (nabava materiala):
  - obnova gredic pri čebelnjaku,
  - prireditev za širšo javnost ob 50. letnici čebelnjaka pri OŠ Jurija Dalmatina Krško,
  - Svetovni dan čebel 20.05.2024.
- Igrala za razvijanje motoričnih spretnosti (ČUTNA POT).
- Zaradi vse večjih potreb otrok po gibanju bi bila smiselna nabava kinestetičnih miz.
- Namenska donacija – konkretno to kar potrebujemo v obliki materialnih sredstev.

Cilj je tudi pridobiti kontejner za kolesa. Ob tem je ravnateljica, ga. Valentina Gerjevič dodala, da bi želeli pridobiti donatorja, ki bi bil pripravljen donirati oz. priskrbeti konkretno kontejner za kolesa, ne le sredstev za nakup le-tega.

V razširjeni debati so sodelujoči predlagali, da za donacije s strani dohodnine poskrbimo z večjim ozaveščanjem na roditeljskih sestankih, stojnicah in na sestanku Sveta staršev. Hkrati pa predlagajo, da g. Zvonimir Lorenci, učitelj športa, ustvari kratek videoposnetek, ki bi pomagal širiti informacijo o možnosti nakazila dela dohodnine v korist dotične osnovne šole.

Ga. Bojana Dimec je še izpostavila, da si bodo postavili okvirni plan prihodkov in odhodkov in naredili prednostno listo. Znesek sredstev, ki je trenutno na računu, bodo porazdelili glede na okvirni program in dejanske potrebe, ko se bodo le-te pokazale ob konkretni situaciji.

**SKLEP 15/43: Svet šole je sprejel Finančno poročilo Šolskega sklada za leto 2023 in Finančni načrt o razdelitvi sredstev Šolskega sklada za leto 2024.**

#### Ad. 3

Člani Sveta šole so po elektronski pošti prejeli Letno poročilo za leto 2023. Sestavljeno je iz dveh delov, poslovnega in računovodskega poročila. Vezano je na koledarsko leto in ga je potrebno sprejeti do konca meseca februarja.

Poslovni del je predstavila ravnateljica, ga. Valentina Gerjevič. Izpostavila je dejstvo, da poročilo zajema dve šolski leti in je zato težko zajeti celoto delovanja zavoda. Do prve polovice leta (do

meseca junija) se je vsebinsko realiziral celoten pouk (realizacija je nekoliko drugačna glede odsotnosti kadra in otrok). Prave kontinuitete in kvalitete dela morda ravno zaradi tega ni bilo v tolikšni meri kot bi lahko bilo. V zavodu je pretežno mlad kader – na delo se je v preteklem letu vrnilo 6 porodnic, kar za sabo potegne tudi veliko bolniške odsotnosti (med drugim pride posledično do povečanega obsega dela). Tudi v šolski svetovalni službi je žal povečana bolniška odsotnost (kandidatka za nadomeščanje je že izbrana). Vsebinsko poročilo je torej glede realizacije – naredilo oz. realiziralo se je vse, kar se je načrtovalo in zabeležilo v letnem delovnem načrtu. Zavod je sodeloval z okoljem; z Mestno občino Krško, z Ministrstvom za šolstvo, s CSD-jem, Zdravstvenim domom Krško, z OŠ dr. Mihajla Rostoharja ... Skratka z vsemi, ki pomagajo in soustvarjajo s šolo in sodelujejo pri delovnem procesu. OŠ Jurija Dalmatina je financirana s strani ministrstva in Mestne občine Krško. Slednja je ta, s katero skupaj skrbno načrtujejo porabo sredstev itd. za nemoteno delo (in če se le da, skušajo še kaj privarčevati). Šola deluje tudi tržno - ima veliko šolsko kuhinjo, v sklopu katere se prijavljajo na razpise, v popoldanskem času pa so šolski prostori tudi polno zasedeni (oddaja športnih prostorov kot tudi učilnic). Ga. Valentina izpostavi, da zadnje čase opažajo, da starši in skrbniki še vedno ne plačujejo vseh položnic. Po odposlanih opominih bodo spremljali stanje in neplačnike ponovno povabili k sodelovanju in iskanju skupnih rešitev. Dodala je še, da so v zavodu imeli v preteklem letu tudi dva inšpekcijska nadzora. Inšpekcijski nadzor se ves čas opravlja tudi v kuhinji in na bazenu. S slednjim je v zadnjem času res veliko težav. S popravili je tudi veliko stroškov, glede le teh so v navezi z MOK, da najdejo konkretne rešitve in dolgotrajne težave odpravijo. Z veseljem je poudarila, da so uspeli na šolskem igrišču narediti tartan. V 2024 je v planu še tartan na košarkarskem igrišču, za katerega so sredstva že urejena in izvedba je v teku. Izpostavila je tudi participativni proračun – uredili so podlago, da se je postavilo malo večje igralo in igralna piramida. V letošnjem letu je v planu še zip-line. Glede na finančno stanje opaža, da bodo v novem šolskem letu morali ponovno povišati cene obrokov, saj so se živila močno podražila.

G. Tadej Lupšina, novi računovodja, je predstavil finančni del Letnega poročila 2023. Kljub temu, da so člani Sveta zavoda prejeli letno poročilo po elektronski pošti, je izpostavil nekaj dejstev in predstavil glavne številke. Presežki prihodkov nad odhodki v letu 2023 so bili v višini 2.301,49€. Največji vir prihodkov je državni proračun (največji za plače), nekaj so subvencije in nekaj finančnih sredstev je za materialne stroške. Drugi večji vir pa je javna služba (vrtec in naša kuhinja). Razlika med 2022 in 2023 je na dohodkovni strani – dvignile so se plače. Prilivi iz občinskega proračuna so se povečali (povečanje električne energije in ogrevanja). Več sredstev je zavod prejel tudi s strani zavarovalnice. Uporabnine delimo na občinski del in uporabnine od zunanjih uporabnikov. Presežek se razdeli pod uporabnine in pod kuhinjo (javna in tržna dejavnost). S presežkom bodo najprej poravnali davek in izgubo iz prejšnjega leta. Izpostavil je predvsem večje stroške električne energije in pa dolg staršev pri neplačevanju položnic. Seveda pa cena hrane ne zaostaja. S preostankom sredstev želijo popraviti škodo po toči iz leta 2023.

Ga. ravnateljica je temu dodala, da so dobili predlog poravnave (zaradi toče). Kupole smo že zamenjali, pokrili vse strehe, kjer je zatekalo - največji strošek pa je škoda žaluzij. Ker so sprejeli predlog poravnave s strani zavarovalnice, bodo začeli s sanacijo škode.

Ga. Manuela Bojnec je podala vprašanje, kolikokrat se menja voda v bazenu, na kar je ga. Valentina Gerjevič odgovorila, da se voda menja enkrat letno, vseskozi pa jo dodajajo – vse v skladu z navodili.

Ga. Mojca Jug je izrazila pomislek, kaj se bo zgodilo s šolskim bazenom, glede na to, da ima MOK v planu graditi veliki športni objekt, v katerem bo vključen tudi bazen. Ravnateljica je povedala, da žal kot zavod niso prejeli nobenih informacij o morebitni ukinitvi šolskega bazena, ima pa zagotovo o tem namen govoriti z županom MOK.

G. Davorin Dimič je vprašal, kdo je odgovoren za vse napake pri izgradnji bazena na OŠ Jurija Dalmatina Krško. Ker se zadeva vleče že leta, je podal predlog, da se stopi v kontakt z izvajalci in se zaveda dokončno uredi. Ravnateljica je nato podala odgovor, da je že pričela s postopkom reševanja dane situacije in še čaka na informacije s strani MOK – predvsem pa naj bi bila težava v prezračevanju pod bazenom.

Prav tako je ga. Valentina razložila, da so se prijavili na razpis, ki ga je pripravila MOK za izvajalca električne energije v upanju, da bo cenovno ugodno, a so na koncu ugotovili, da so to odločitev drago plačali.

Tudi na vprašanje glede terjatev neplačanih položnic je ravnateljica obrazložila, da je težava v neodzivnosti staršev oz. skrbnikov. Nimajo priložnosti, da bi se z njimi pogovorili in jim razložili, da so pripravljene pomagati bodisi z botrstvom bodisi z obročnim plačevanjem.

**SKLEP 15/44 : Letno poročilo za leto 2024 je soglasno sprejeto.**

**Ad. 4**

Predsednica, ga. Marija Meh, seznanila člane, da v skladu z 51. členom Zakona o izvrševanju proračunov RS zavod ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejme tudi Kadrovski načrt ter Program dela.

*Zakon navaja: Posredni uporabniki proračuna države in občin morajo ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt, kot prilogo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom in pripraviti kadrovske načrte tako, da se število zaposlenih prikaže po virih financiranja.*

Ga. Valentina Gerjevič je predstavila Kadrovski načrt za leto 2024. Prioritete šole še vedno ostajajo: vzgojno-izobraževalno delo, znanje in izobraževanje za življenje. V naslednjem šolskem letu pričakujejo v prvem razredu manj učencev – torej 3 oddelke prvošolcev. V skladu s tem bi znalo priti do presežka učiteljev. V zavodu imajo tudi predvidene upokojitve, kar predstavlja problem za kader – predvsem na področju tehnike in tehnologije (težko je pridobiti ustrezno kvalificiran kader). Izvajali bodo vse projekte in programe, ki so navedeni v načrtu. Kadrovski načrt ostane pri številu zaposlenih nespremenjen. Naraščaja ne bo oz. ne pričakujemo. Člane Sveta zavoda obvesti, da je odpoved podal vodja kuhinje in so že objavili razpis za prosto delovno mesto.

**SKLEP 15/45: Kadrovski načrt za leto 2024 in Program dela OŠ Jurija Dalmatina Krško je sprejet.**

**Ad. 4**

Ga. Marija Meh seznanila prisotne, da se na šoli že kar nekaj časa ukvarjajo s prenovo Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda. V ta namen je bila ustanovljena delovna skupina, v kateri so predstavniki

vseh strokovnih aktivov na šoli (učitelji RS, PS, šolske svetovalne službe in vodstva). Imeli so več delavnic, sestankov in usklajevanj skozi katera so stare dokumente temeljito predelali in dodali nove vsebine. Ob tem so nastali tudi novi protokoli ob hujših kršitvah. Vse tri osnutke dokumentov, torej Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Protokole ravnanja, so člani Sveta zavoda prejeli po elektronski pošti in si jih lahko ogledali. Zadnje usklajevanje je potekalo na seji Sveta staršev, ki so dokumente tudi sprejeli s predlogom, da se oblikujejo v strnjeno različico iz katere bo bolj jasno vidno, kaj sodi med lažje in težje kršitve in kako se ukrepa. Šola jim je prisluhnila in bo v prihodnosti dokument tako tudi oblikovala. Na samo vsebino ni bilo pripomb. Cilj je, da te dokumente sprejmejo tudi na seji Sveta zavoda in po tem koraku bodo stopili v veljavo. Načrt šole v prihodnje je, da se vsako leto ti dokumenti po potrebi dopolnijo.

Ga. Petra Gajski, šolska svetovalna delavka, pove, da sta dokumenta nastala na zakonski podlagi (Zakon o osnovni šoli). Vzgojni načrt in šolska pravila je bilo potrebno malo prevetriti. Po analizi ankete staršev, učencev in učiteljev so se lotili urejanja teh dokumentov. Poudarki so na vsebinskem delu; vzgojnemu načrtu so dodali načela vzgojnega delovanja (temelj iz katerega izhajajo), dodali so šolske vrednote za šolsko leto 2023/2024, prednostne vzgojne dejavnosti in vzgojnemu načrtu preuredili 5. in 6. točko ter ju združili v sklop »vzgojni postopki in ukrepi«, kjer so natančneje opredelili lažje in težje kršitve ter tudi samo ukrepanje pred izrekom vzgojnega opomina.

V pravilih šolskega reda so dodali aktivni ukrep o pregledu osebnih predmetov učencev. V začetku leta so bili obveščeni s strani ministrstva z okrožnico, da lahko strokovni delavec izvede pregled osebnih predmetov učenca vendar zgolj pod pogojem, da je tovrsten ukrep ustrezno opredeljen v hišnem redu šole, v pravilih šolskega reda pa šola postopek natančno opiše. Poudarili so, da se pregled šolske torbe in drugih osebnih predmetov lahko opravi izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje in življenje drugega, pri čemer je seveda potrebno spoštovati tudi dostojanstvo učenca. Protokol pregleda so dodali kot prilogo Protokolom ravnanja pri težjih kršitvah. S tem šolskim letom so bili tudi pozvani, da dežurstvo učencev pri vhodu ni dopustno. Ostajajo le 1. in 2. šolsko uro, zgolj kot pomoč razdelitvi šolske malice za 1. triado. Dopolnili so tudi posamezne postavke pri točkah pravil šolskega reda, ki se nanašajo na omejitve naprav in pripomočkov (uporaba mobilnih telefonov ipd.). Dopolnili so tudi del z vzgojnimi ukrepi, alternativnimi vzgojnimi ukrepi, kako in na kakšen način se nadalje deli vzgojni opomin itd.

Pobuda staršev je bila, da se doda pod protokole »protokol ravnanja«, predvsem da se ve, kaj vse se zgodi ob kakšnem težjem prekršku in da se o tem obvesti vse starše.

G. Tomažič ob tem doda, da je pomembno, da se ti protokoli resnično izvajajo. Ga. Mojca Jug izpostavi, da pri delu o zaseženih predmetih protokol ni specifično in bolj podrobno opredeljen (je napisan le splošno). Poziva k ureditvi in točni opredelitvi vseh težjih kršitev (kakšen je postopek, kaj sledi itd.). Predvsem pa, da se izvaja te ukrepe takoj, ko se kaj neprimernega zgodi. G. Tomažič poda še predlog, da se izvaja analiza, kaj se pred sprejetjem teh dokumentov dogaja in kaj potem.

**SKLEP 15/46: Svet šole je soglasno sprejel Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda.**

## **Ad. 5**

Ga. Marija Meh pove, da sledi postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva za leto 2023 – to je potrebno izvesti v skladu s *Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva*. Višino dela plače za delovno uspešnost direktorja določi svet zavoda ob obravnavi in potrditvi letnega poročila zavoda za preteklo leto. Delovno uspešnost določi svet zavoda javno. Za ravnatelje se nameni najmanj 2% letnih sredstev za osnovne plače, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5% letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

Svet zavoda poda oceno na podlagi meril, določenih v 7. in 8. členu omenjenega pravilnika:

1. Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja zavoda je odvisna od izpolnitve letnega programa zavoda in zagotavljanja dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

2. Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti na naslednji način:

Realizacija obsega programa – do 25 %

Kakovost izvedbe programa – do 35 %

Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Prav tako je pojasnila, da ravnatelj ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost, če svet ugotovi, da je v ocenjevalnem obdobju: 1. 1. 2023- 31. 12. 2023:

- **zavod posloval z izgubo,**
- **direktor ni zagotovil izvedbe sklepov in ukrepov** oz. v roku ni opravil pomanjkljivosti, ki jih ugotovi Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport ali Računovodsko sodišče Republike Slovenije,
- če je zavod dobil **negativno mnenje** Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na čas trajanja mandata direktorja.

V našem primeru izločitvenih pogojev ni. Leto je zavod zaključil s presežkom v višini 2.300,49 €, od presežka je potrebno odšteti še 56,52 € davka od dohodka pravnih osebe, tako da znaša neto dobiček 2.243,97 €. Del neto dobička bodo pokrili izgubo iz preteklih let, ki znaša 649,60 €. Preostali dobiček v višini 1.594,37 € bodo namenili za pokrivanje škode po neurju (toča). S strani ministrstva je prispela okrožnica v zvezi z ocenjevanjem, ki pravi, da se *zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja/direktorja*. Svet zavoda je ovrednotil izpolnitev letnega programa z 98%.

**SKLEP 15/47: Svet šole je soglasno določil oceno delovne uspešnosti ravnateljice 5% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost. Ocenjevalni list pošljemo ustanovitelju in Ministrstvu za šolstvo, znanost, šport in kulturo do 30. 4. 2024.**

**Ad. 6**

Ga. Manuela Bojnec je podala predlog, da se v prihodnje postavi rok do kdaj se dogovori realizirajo. Tako bo lažje določiti ali je cilj dosežen ali ne.

**Ad. 7**

Predsednica sveta šole, ga. Marija Meh, se je vsem prisotnim zahvalila za sodelovanje ter zaključila sejo.

Seja je bila zaključena ob 19.35 uri.

Zapisnik pripravila:

Anja Omerzu

Predsednica Sveta šole:

Marija Meh