

## **PROTOKOLI RAVNANJA OB TEŽJIH KRŠITVAH**

**Ob zaznani težji kršitvi Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda OŠ Jurija Dalmatina Krško postopamo sledeče:**

1. Strokovni delavec opravi razgovor z učencem, ki je kršil pravila.
2. Obvesti vodstvo, razrednika, šolsko svetovalno službo, starše.
3. Zapiše zapisnik.
4. Predlaga nadaljnjo vzgojno ukrepanje (izrek alternativnega ukrepa ali vzgojnega opomina).

**Ukrepanje ob zaznavi posebnih situacij:**

### **a) Uporaba mobilnega telefona ali pametne ure**

1. Učitelj učenca seznanj s kršitvijo in posledicami.
2. Učenec izklopi napravo.
3. Učitelj lahko skupaj z učencem odnese zaseženo napravo v tajništvo šole.
4. Učenec oz. učitelj preko šolskega telefona obvesti starše o odvzemu naprave.
5. Učitelj, ki je telefon odvzel, obvesti razrednika učenca.
6. Starši lahko prevzamejo telefon naslednji delovni dan.
7. Pri prevzemu se opravi razgovor ravnatelj ali druga strokovna oseba – starš – učenec.
8. Dejanje razrednik zabeleži kot kršitev in hkrati se izvede vzgojni ukrep v skladu z vzgojnim načrtom.

\* Če učenec odkloni odvzem naprave, to sodi k težji kršitvi, o čemer učitelj obvesti razrednika.

**\* V primeru suma snemanja ali fotografiranja v šolskem prostoru ukrepamo po naslednjih korakih:**

1. Učitelj učenca seznanj s kršitvijo in posledicami.
2. Učenec izklopi napravo.
3. Učenec skupaj z učiteljem odnese zaseženo napravo v tajništvo.
4. Učitelj obvesti starše in poda prijavo o dogodku.
5. Učitelj in učenec zapišeta poročilo o dogodku.
6. Sledi ukrepanje kot pri točki a.
7. Ker gre za težjo kršitev pravil šolskega reda, se učencu izreče vzgojni opomin.

### **b) Vnos in/ali uporaba alkohola, tobачnih izdelkov, pirotehničnih sredstev na območje šole in v šolske prostore**

1. Učitelj učencu odvzame nedovoljeno snov.
2. Učenca se nemudoma odstrani od vzgojno-izobraževalnega dela.
3. Učenec skupaj z učiteljem odnese zaseženi predmet v šolsko svetovalno službo.
4. Učitelj preko šolskega telefona obvesti starše o dogodku ter obvesti razrednika, šolsko svetovalno službo in vodstvo šole.

5. Ob zaužitju prepovedane pijače ali uživanju tobačnih izdelkov učenec zapusti šolske prostore ob spremstvu staršev ali skrbnikov.
6. Učencu se izreče vzgojni opomin.

### **c) Vnos in/ali uporaba energijskih pijač na območje šole in v šolske prostore**

1. Učitelj učencu odvzame energijsko pijačo.
2. Učenec skupaj z učiteljem odnese zaseženi predmet v šolsko svetovalno službo.
3. Učitelj preko šolskega telefona obvesti starše o dogodku ter obvesti razrednika, šolsko svetovalno službo in vodstvo šole.
4. Razrednik zabeleži dejanje kot kršitev pravil šolskega reda.

### **č) Vnos in/ali uporaba orožja in imitacije strelnega orožja**

1. Učitelj zaseže predmet.
2. Učenca se nemudoma odstrani od vzgojno-izobraževalnega dela.
3. Učitelj obvesti razrednika, šolsko svetovalno službo ter vodstvo šole.
4. Pristojni šolski organ obvesti policijo.
5. Učitelj in učenec zapišeta poročilo o dogodku.
6. Učenec zapusti šolske prostore ob spremstvu staršev ali skrbnikov.
7. Izrek vzgojnega opomina ob težji kršitvi pravil šolskega reda.

### **d) Pregled osebnih predmetov ob sumu, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega**

1. Učenca se nemudoma odstrani od vzgojno-izobraževalnega dela.
2. Pregled vodi ravnatelj ali pooblaščen oseba ob prisotnosti še ene polnoletne osebe, zaposlene na šoli.
3. Ravnatelj zaseže predmet.
4. Obvesti razrednika, šolsko svetovalno službo.
5. Obvesti policijo.
6. O pregledu zapiše zapisnik.
7. Učenec zapusti šolske prostore ob spremstvu staršev ali skrbnikov.
8. Izrek vzgojnega opomina ob težji kršitvi pravil šolskega reda.

### **e) Ukrepanje ob zaznavi nasilja**

#### **1. Takojšnja intervencija**

1. Strokovni delavec takoj poskrbi za varnost in zdravje otrok, tako da:
  - izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve,
  - če je potrebno, pokliče nujno medicinsko pomoč in o poškodbi obvesti otrokove starše,
  - se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja, in mu nudi čustveno oporo;
2. Isti dan, izjemoma, če okoliščine tega ne dopuščajo, naslednji dan po zaznavi nasilja:
  - o dogodku obvesti ravnatelja, razrednika vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo in starše,
  - naredi zapis dogodka in ga posreduje šolski svetovalni službi.

Šolska svetovalna služba isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja,
- se ločeno pogovori z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja in po potrebi z opazovalci dogodka ter izdelava zapis pogovora z namenom razjasnitve okoliščin.

Naloge vodstva vzgojno-izobraževalnega zavoda

V odsotnosti šolske svetovalne službe ali če šolska svetovalna služba oceni, da je to potrebno, ločene pogovore iz prejšnjega odstavka opravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

## **2. Procesna intervencija**

Šolska svetovalna služba na podlagi pridobljenih informacij začne svetovalno delo z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja. Na pogovor povabi tudi starše.

Šolska svetovalna služba najpozneje v treh delovnih dneh po zaznavi nasilja skliče tim. Člani tima so svetovalni delavec, razrednik oz. vzgojitelj otroka žrtve ter povzročitelja nasilja, ravnatelj in po potrebi drugi strokovni delavci vzgojno-izobraževalnega zavoda. Tim vodi svetovalni delavec, ki tudi ustrezno dokumentira dejavnosti tima.

Naloge tima so:

- izdelava načrta pomoči za žrtev nasilja,
- v skladu s predpisi načrtuje vzgojno delovanje za povzročitelja,
- načrtuje delo s starši,
- načrtuje delo z oddelkom, v katerega sta vključena žrtev ter povzročitelj nasilja, in opazovalci,
- sodeluje z zunanjimi institucijami,
- določi izvajalce nalog,
- s primerom nasilja seznanja druge strokovne delavce vzgojno-izobraževalnega zavoda.