

ZAPISNIK

20. seje Sveta šole, ki je potekala 27. 2. 2025, ob 17.40, v zbornici šole.

Prisotni:

Člani Sveta šole: Marija Meh, Tomaž Tomažič, Zvonimir Lorenci, Maja Mirt Jakše, Manuela Bojnec, Tajana Dvoršek, Tanja Medvešek Hočevar, Lojze Kerin, Mojca Jug, Davorin Dimič, Irena Grmšek

Poleg članov Sveta šole so bili prisotni še ravnateljica Valentina Gerjevič, pomočnica ravnateljice Urška Horvat, računovodja Tadej Lupšina in predsednica Šolskega sklada Bojana Dimc.

Zapisničarka: Anja Omerzu

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 18. in 19. seje Sveta šole
2. Obravnava in sprejem Finančnega poročila Šolskega sklada za leto 2024 in Finančnega načrta Šolskega sklada za leto 2025
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2024
4. Odpisi osnovnih sredstev
5. Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta za leto 2025 in Program dela
6. Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja
7. Razpis prostega delovnega mesta ravnatelja šole
8. Predlogi, pobude, vprašanja
9. Razno

Ga. Marija Meh je ugotovila sklepčnost sveta.

Dnevni red je bil soglasno potrjen.

Ad. 1

Dne, 30. 9. 2024, je potekala 18. seja Sveta šole. Člani so zapisnik 18. seje prejeli po elektronski pošti v pregled. Pripomb ni bilo.

SKLEP 20/59: Zapisnik 18. seje Sveta šole je bil soglasno sprejet in bo objavljen na šolski spletni strani.

Dne, 23. 1. 2025, je potekala 9. korespondenčna seja preko elektronske pošte. Člani Sveta šole so ga prejeli v pregled po elektronski pošti. Pripomb ni bilo.

SKLEP 20/60: Zapisnik 9. korespondenčne seje Sveta šole je bil soglasno sprejet in bo objavljen na šolski spletni strani.

Ad. 2

Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada, ga. Bojana Dimc, je podala poročilo Šolskega sklada za leto 2024 in predstavila finančni načrt za leto 2025.

Izpostavila je, da Šolski sklad na OŠ Jurija Dalmatina deluje že od leta 2006. V trenutni sestavi upravnega odbora so trije predstavniki šole in štirje predstavniki staršev, ki jim letos poteče mandat. V letu 2024 je Šolski sklad načrtoval porabo sredstev za naslednje dejavnosti: nakup nadstandardne opreme (IKT oprema, e-gradiva, didaktični pripomočki), pomoč socialno šibkim učencem, podpora pri udeležbi in izvedbi dejavnosti nadstandardnega programa v okviru CŠOD za vse učence 3., 4. in 7. razredov, sofinanciranje nadstandardne dejavnosti šole za nadarjene učence in podpora pri delu na raziskovalnem, kulturnem, umetniškem in športnem področju.

Stanje na računu je bilo dne, 1. 1. 2024, 9.817,38€. Pridobili so 20.152,47€ in porabili 5.894,37€. Na dan, 31. 12. 2024, je bilo na računu Šolskega sklada 24.075,48€.

V sklopu nabora sredstev je bila izvedena jesenska prireditev Gibajmo za dobrodelnost, Dan šole in prodaja na sejmu s strani Čebelarskega krožka, ki deluje v okviru šole. Prihodek je bil tudi s strani namenskih donacij in donacij z naslova dohodnine. Znesek na računu so povečali tudi Mladi genialci in udeležba učencev v oddaji Mali šef.

Ob tem se je razvila debata, da se v prihodnje naredi več na promociji donacij, predvsem deležu dohodnine.

Za leto 2025 je v načrtu tradicionalna jesenska prireditev, novoletni bazar, promocija za nakazila deleža dohodnine v Šolski sklad in sodelovanje s Čebelarskim krožkom. S sredstvi, ki jih bodo pridobili z delovanjem na omenjenih projektih bodo razpolagali tako kot preteklo leto – pomagali bodo učencem pri dejavnosti nadstandardnega programa v okviru CŠOD, pri prevozih, pri obiskih kulturnih in športnih prireditev, nudili pomoč socialno šibkim učencem, pomagali pri posodobitvi učilnice gospodinjstva, omogočili didaktični material za poučevanje ipd. Ga. Dimc je izpostavila še dolgoročni cilj – pripravo čutne poti.

G. Zvonimir Lorenci je predlagal tudi ureditev otroškega igrišča pri šoli, s čimer so se člani tudi strinjali. V sklopu te ureditve se lahko prijavi šola na razpis za nov participativni proračun.

SKLEP 20/61: Svet šole je sprejel Finančno poročilo Šolskega sklada za leto 2024 in Finančni načrt o razdelitvi sredstev Šolskega sklada za leto 2025.

Ad. 3

Člani so prejeli Letno poročilo za leto 2024. Sestavljeno je iz dveh delov, poslovnega in računovodskega poročila. Vezano je na koledarsko leto in ga je potrebno sprejeti do konca meseca februarja.

Poslovni del nam je predstavila ga. Valentina Gerjevič, ravnateljica OŠ Jurija Dalmatina Krško. Kljub temu, da so člani prejeli dokumentacijo že po elektronski pošti, je izpostavila nekaj glavnih dejstev. Prioriteta zavoda je vzgojno – izobraževalno delo. Pomembno je, da otroke sprejemamo v varno in spodbudno učno okolje. V letošnjem šolskem letu je novost razširjen program, ki se je zelo dobro obnesel. Razredniki imajo več ur razrednih ur z učenci, kjer lahko v boljši meri načrtno sodelujejo in delajo več na sodelovanju, povezovanju in vključevanju v različne aktivnosti. Na šoli izvajajo tudi FIT pedagogiko, kar pomeni več različnih aktivnih metod učenja pri pouku. Sodelovali so v številnih

projektih in natečajih ter bili uspešni. Ostaja pa še vedno velika želja po mednarodnem sodelovanju in udeleževanju v mednarodnih projektih. Učitelji razredniki so bili zelo uspešni pri sodelovanju z učenci in starši. Prenova Pravilnika šolskega reda je bila uspešno implementirana. Pri sodelovanju s starši na raznih prireditvah in projektih se je ponovno izkazalo, da je sodelovanje potrebno in učinkovito. Tudi svetovalna služba se je zelo izkazala v primerih razreševanja različnih problematik, izobraževanj in karierni orientaciji. Knjižnica se prav tako zelo vključuje v sam proces izvajanja pouka, tako tudi privabi veliko učencev na obisk v knjižnico in na knjižnične urice. Se pa močno opazi, da je prehod z razredne na predmetno stopnjo velik korak, saj so učenci v fazi, ko ne vedno, po kateri zvrsti literature bi posegali in se obisk posledično zmanjšuje. Zelo uspešna je tudi skupnost učencev in Šolski parlament. Ravnateljica pravi, da je izredno zadovoljna, ko vidi in sliši učence, kako so izvirni in konstruktivni na skupnih sestankih.

Kadrovska zasedba se giblje okoli 120 zaposlenih. To je odvisno od bolniških in porodniških odsotnosti. Realizirali so vse kar je navedeno v načrtu, predvsem pa gradili na odnosih v šolskem okolju in opozarjali na vse pasti digitalizacije. Kot šola so sodelovali z lokalnim okoljem (komemoracija, natečaji Jurija Dalmatina, projekt, ki je naklonjen spominu žrtvam prometnih nesreč, krašenje starega mestnega jedra v Krškem, ...). Poudarila, da so v lanskem letu imeli precej težav z bazenom, zdaj pa je tudi Mestna občina Krško pristopila k temu in namenila sredstva za popravila in prezračevanje. Prav tako se bo letos izvedlo popravilo zalogovnika, saj je nekajkrat prišlo do vdora vode.

G. Tomaž Tomažič je podal vprašanje o prenovi varnostnega sistema. Ga. Valentina Gerjevič je povedala, da so stare varnostne kamere nadomestile nove z višjo resolucijo in širšim kotom.

G. Lojze Kerin je pohvalil izvajanje razširjenega programa. Kljub začetni skrbi, starši brez težav prevzamejo svoje otroke, tudi če po njih pridejo prej kot sicer. Zahvaljuje se za angažiranost strokovnih delavcev. Zanima ga ali je s tem programom zdaj več ur obremenitve učiteljev. Na to je ravnateljica razložila, da je razlika le v financiranju. Spomnila je, da je osnovna šola kot zavod financiran s strani Mestne občine Krško (šola kot stavba in njeno vzdrževanje) in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (plače kadra in šolski proces).

G. Lojze Kerin je še apeliral na vse, da pozorno spremljajo literaturo, ki je predpisana v projektu Rastem s knjigo, zaradi morda neprimerne vsebine. Prav je, da so tako starši kot učitelji pozorni in kritični. Če učitelji že nimajo vpliva na izbor, da podajo vsaj pobudo, da je literatura v vseh pogledih primerna. Je pa tu ga. ravnateljica dodala, da ima v takšni situaciji veliko vlogo učitelj, ki s primernim pristopom kakršnokoli tematiko preda učencem.

G. Tadej Lupšina je predstavil ključne podatke računovodskega dela poročila. Celotni prihodki v letu 2024 so bili v višini 5.291.311,87€, celotni odhodki pa 5.277.029,55€, kar privede do presežka prihodkov nad odhodki v višini 14.282,32€. Največ prihodkov je bilo s strani državnega proračuna (tu so vštete tudi plače zaposlenih) – 73,20%, občinskega proračuna in uporabnin – 7,54%, javne službe (kuhinja) – 13,76%, tržne dejavnosti (kuhinja) – 4,27%, in ostali vir dohodkov – 1,23%. Največ sredstev je MO Krško v letu 2024 namenila za materialne stroške (156.079,83€), uporabnine klubov (78.634,03€) in za plače učiteljev (plavanja) ter varstvo vozačev (51.552,30€). Odhodki so v 77,05% namenjeni za pokrivanje osebnih dohodkov, 22,91% pa predstavljajo vsi ostali stroški. Na dan 31.12.2024 v poslovnih knjigah ne izkazujejo več primanjkljaja iz preteklih let. Predstavil je navedene tabele v poročilu in opisal pomen postavk. Med drugim je dejal, da je so bili izdatki namenjeni za

materialne stroške (različni viri financiranja) in različna izobraževanja (strokovnih delavcev, tehničnih delavcev in učila ter pripomočki za učence). Pri stanju osnovnih sredstev je poudaril, da je lastnik osnovnih sredstev še vedno MO Krško in jih ima šola v upravljanju. Prav tako je izpostavil, da so star program nadomestili z novim (glavna knjiga, prejete fakture) in kupili še čitalec, da je opravljanje inventure lažje. Vse to je financirala MO Krško. Novost je tudi urejen otroški »zip-line«, uredili so igrišče za košarko in odbojko ter posodobili računalniško opremo (server, monitor...). Terjatve do učencev na dan 31.12.2024 znašajo 45.658,41€. Znesek vsebuje terjatev za december 2024 v višini 34.319,33€, ostalo je dolg za nazaj. Dolgovi tistih skrbnikov, katerih otroci ne obiskujejo več šole, se bodo po predhodnem dogovoru, urejali z izvršbo. Izpostavil je, da je vedno več subvencionirane prehrane (to je urejeno z državnim sistemom). Leto so zaključili s presežkom v višini 14.282,32€, od presežka je potrebno odšteti še 454,32 € davka od dohodka pravnih oseb, tako da znaša neto dobiček 13.828,00 €. Izgubo iz preteklih let so v celoti pokrili, zato predlaga, da dobiček v celotni višini namenijo za vzdrževalna dela na bazenu (prezračevanje) in vzdrževalna dela v kotlovnici.

G. Davorin Dimič je podal pomislek glede reševanja terjatev, predvsem tistih, ki trajajo že dlje časa. G. Tadej Lupšina je nato razložil, da se bo pripravil seznam dolgotrajnih dolžnikov in napisal postopek, kako bodo pri posamezniku postopali. Po razgovoru z ravnateljico, bodo delovali v skladu s predhodnim dogovorom.

G. Tomaž Tomažič je predlagal, da se v primeru, ko se izkaže, da se starši znajdejo v nepredvideni finančni stiski, izkaže pomoč s strani Šolskega sklada, v izogib dolgotrajnih terjatev. Prav tako je podal predlog o zaposlitvi varnostnika pri vhodu, zaradi preventivne preprečitve nevarnosti. Na ta predlog je ga. ravnateljica podala odgovor, da trenutno je varnostni ukrep tak, da se glavni vhodi v času pouka zaklepajo (tako, da se od zunaj vstopiti ne da, izhod pa je še vedno omogočen zaradi požarne varnosti). Bo pa bo v kratkem v šoli zaposlen informator, ki bo na glavnih vhodih sprejemal učence, starše in zunanje sodelavce.

Člani Sveta zavoda so pohvalili ravnanje in delovanje ob grožnji, ki so ga osnovne šole po Sloveniji prejele preko elektronske pošte. Zaznali so ažurnost in korektnost vodstva in strokovnih delavcev, kar je za zaposlene le še večja spodbuda za nadaljnje delo.

SKLEP 20/62 : Letno Poročilo za leto 2024 je soglasno sprejeto.

Ad. 4

Po elektronski pošti so člani Sveta šole prejeli seznam osnovnih sredstev, ki so predlagani za odpis. Inventurna komisija je po temeljitem pregledu ugotovila, da so navedena sredstva neuporabna, poškodovana ali zastarela. Gre za 4 interaktivne table, uničevalec dokumentov, fotokopirni stroj, projektor in tiskalnik.

SKLEP 20/63: Svet šole je soglasno potrdil odpis osnovnih sredstev.

Ad. 5

Ga. Valentina Gerjevič, ravnateljica, je predstavila Kadrovski načrt za leto 2025 in Program dela. Člani Sveta šole so po elektronski pošti prejeli dokumentacijo, ga. ravnateljica pa je izpostavila nekaj ključnih podatkov.

Prednostna naloga za prihodnje delovanje še vedno ostaja izobraževanje in učenje osnovnih življenjskih vrednot. Na tem področju je, kot pravi, videti pomanjkanje pri mladih. Želja je, da bi omogočili in vzpostavili več mednarodnih povezav in sodelovanj. Poudarek bo še vedno na znanju in karierni orientaciji, da bodo otroci samozavestno sprejeli odločitev o nadaljnjem šolanju. Strmi k temu, da otroci dobijo v času osnovnega šolanja na šoli čim več izkušenj, veščin, da jih usmerjamo v kritično razmišljanje in jim predamo znanje, ki ga bodo potrebovali za nadaljnjo pot – ne le za izobraževanje, temveč tudi za življenje. Vse cilje, ki so si jih kot šola zadali, bodo uresničili, če le ne bo prevelik primanjkljaj kadra, načrtujejo enako število zaposlenih. Načeloma ostaja tudi številka učencev približno taka kot je sedaj (odhod devetošolcev, prihod prvošolcev). Vse pa je odvisno od odobritve oddelkov s strani ministrstva.

SKLEP 20/64: Kadrovski načrt za leto 2025 in Program dela OŠ Jurija Dalmatina Krško je bil soglasno sprejet.

Ad. 6

Postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva za leto 2024 je potrebno izvesti v skladu s **Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.**

Višino dela plače za delovno uspešnost direktorja določi svet zavoda ob obravnavi in potrditvi letnega poročila zavoda za preteklo leto. Delovno uspešnost določi svet zavoda javno. Za ravnatelje se nameni najmanj 2% letnih sredstev za osnovne plače, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5% letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

Svet zavoda poda oceno na podlagi meril, določenih v 7. in 8. členu omenjenega pravilnika:

1. Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja zavoda je odvisna od izpolnitve letnega programa zavoda in zagotavljanja dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.
2. Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti na naslednji način:
Realizacija obsega programa – do 25 %
Kakovost izvedbe programa – do 35 %
Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

SKLEP 20/65: Svet šole je soglasno določil oceno delovne uspešnosti ravnateljice 5% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Ocenjevalni list pošljemo ustanovitelju in Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje do 30.04.2025.

Ad. 7

Predsednica Sveta šole, ga. Marija Meh, je seznanila člane sveta, da ravnateljici ga. Valentini Gerjevič z dnem, 01.07.2025, preneha 5 – letni mandat opravljanja funkcije.

Postopek imenovanja novega ravnatelja začne, vodi in zaključi svet šole. Pogoje za imenovanje ravnatelja šole, kot tudi postopek za imenovanje ravnatelja določa 53.a člen ZOFVI. Za vodenje postopka imenovanja in razrešitve ravnatelja pa se morajo upoštevati tudi določbe Zakona o zavodih, od 31. do 39. člena (v nadaljevanju ZoZ - Ur. l. RS, št. 12/91 in naprej).

Ne z ZOFVI in ne z ZoZ ni določeno, kdaj je potrebno začeti izvajati postopek imenovanja. Glede na to, da mora biti postopek izpeljan v zakonitem roku, torej v 4 mesecih od objave razpisa, vmes pa so še prvomajske počitnice, ga. Marija Meh predlaga, da začnejo s postopkom že sedaj.

Prva faza v postopku imenovanja ravnatelja je sklep Sveta šole o razpisu.

Člani so z dvigom rok soglasno sprejeli sklep, da Svet zavoda OŠ Jurija Dalmatina Krško razpisuje prosto delovno mesto ravnatelja s predvidenim začetkom dela 1. 7. 2025.

SKLEP 20/66: Svet zavoda OŠ Jurija Dalmatina Krško sprejme sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja/ravnateljice s predvidenim pričetkom dela 1. 7. 2025.

Seja se je nadaljevala s predstavitvijo vseh faz v postopku imenovanja:

- ❖ sklep o razpisu za prosto mesto ravnatelja
- ❖ objava javnega razpisa
- ❖ pregled in obravnava pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog (8- 15 dni po objavi)
- ❖ pridobitev mnenja učiteljskega zbora, lokalne skupnosti in sveta staršev o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje (20 dni po pregledu prispelih vlog)
- ❖ izbira med prijavljenimi kandidati
- ❖ pridobitev mnenja Ministrstva za vzgojo in izobraževanje k predlogu za imenovanje (30 dni po izbiri)
- ❖ imenovanje ravnatelja
- ❖ obveščanje kandidatov
- ❖ sklenitev pogodbe o zaposlitvi in pisna obvestila o izbiri vsem kandidatom.

Predsednica, ga. Marija Meh, je prebrala vsebino razpisa za prosto delovno mesto ravnatelja, nato pa so skupaj pregledali ali so zajeti in določeni vsi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, čas za katerega bo le-ta imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

Člani so z dvigom rok potrdili, da se strinjajo z besedilom razpisa za prosto delovno mesto.

SKLEP 20/67: Svet zavoda OŠ Jurija Dalmatina Krško sprejme sklep o besedilu razpisa za prosto delovno mesto ravnatelja (m, ž). Razpis bo objavljen dne 7. 3. 2025 v Uradnem listu.

SVET ZAVODA OŠ Jurija Dalmatina Krško, Šolska ulica 1, 8270 Krško

na podlagi sklepa, sprejetega na 20. redni seji Sveta zavoda OŠ Jurija Dalmatina Krško, z dne 27. 2. 2025,

razpisuje delovno mesto **RAVNATELJA (m, ž)**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), v nadaljnjem besedilu: ZOFVI

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 7. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

- overjeno dokazilo o izobrazbi,
- overjeno dokazilo o pridobljenem nazivu,
- overjeno dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- overjeno dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (Kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu v skladu z ZOFVI po zakonu mandat preneha.),
- dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni (potrdilo Ministrstva za pravosodje),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov:

SVET ZAVODA OŠ Jurija Dalmatina Krško, Šolska ulica 1, 8270 Krško, z oznako “Prijava na razpis za ravnatelja – NE ODPIRAJ”.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj/kandidat v moški slovnični obliki je uporabljen kot nevtralen za moške in ženske.

Svet zavoda OŠ Jurija Dalmatina Krško

Predsednica Sveta je vsem prisotnim razdelila rokovnik in okvirni terminski pregled opravil, ki si sledijo vse do imenovanja ravnatelja/ravnateljice. Določili so datum naslednjega srečanja, 19. 3. 2025, ko bo potekalo pregledovanje in obravnava prispelih prijav na razpis.

Ad. 8 in 9

Ker dodatnih vprašanj, predlogov in pobud ni bilo, se je predsednica Sveta šole zahvalila za udeležbo in sejo zaključila ob 20.00. uri.

Predsednica Sveta šole:

Marija Meh

Zapisničarka:

Anja Omerzu